



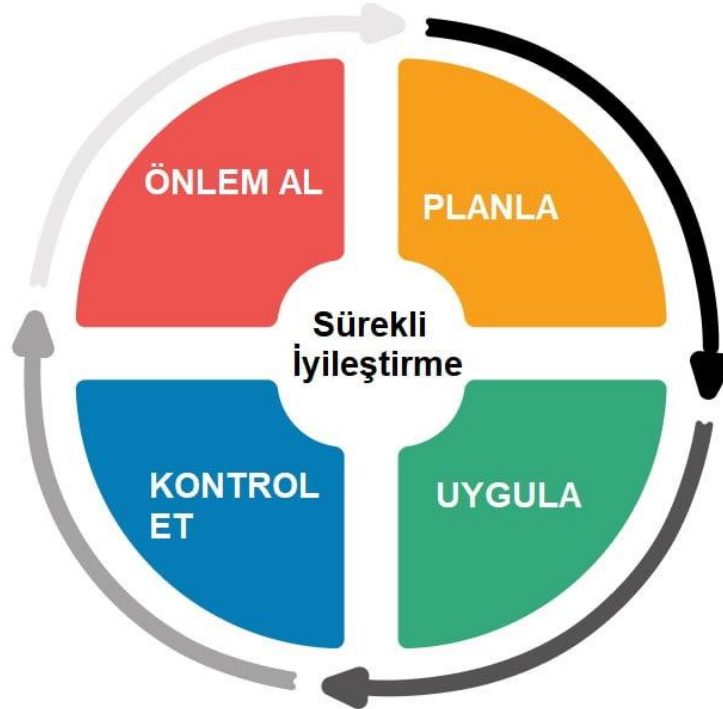
Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi

Marmara Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi
Kalite Güvencesi Sistemi



Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi

Akademik Birimlere ERASMUS Faaliyetleri İçin Bilgilendirme Toplantısı Yapılması Süreci PUKÖ Döngüsü



Operasyonel Mükemmeliyet Vizyonu

"Ölçemediğiniz Süreci Yönetemezsiniz"

- Akademik birim ziyaretleri, yalnızca birer nezaket buluşması değil; kurumsal hafızayı güçlendiren ve kalite standartlarını sahaya yansıtan operasyonel teşhis süreçleridir.
- Bu döngü; veriye dayalı karar alma mekanizmasını akademik ekosistemin merkezine yerleştirir.



Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi



Paydaş Matrisi ve Rehber Uyum

- İç Paydaş (Fakülte, Enstitü ve Koordinatörlükler): Kurumsal kimliğin bir parçası olan ve doğrudan akademik çıktılardan etkilenen birimlerdir. Ziyaretlerimizin odak noktasıdır.
- Dış Paydaş (Kamu Kurumları ve Mezunlar) : Rehber uyarınca kurumun dış yüzüdür. Akademik birimlerin bu gruplarla yaptığı etkileşim, bizim iç paydaş denetimimizin bir parçasıdır.

İç ve Dış Paydaş Etkileşim Rehberi uyarınca, akademik birimlerimiz kurumsal vizyonun ana iç paydaşlarıdır.



**Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi**



Süreç Mimarisi: PUKÖ Döngüsü

PLANLAMA

Stratejik hedefleme, ekip sinerjisi ve ön temas.

UYGULAMA

Resmi yazışma (EBYS) ve yerinde etkileşim.

KONTROL ET

Veri derleme, geri bildirim analizi ve kanıt yönetimi.

ÖNLEM AL

Süreç revizyonu ve kurumsal iyileştirme.



Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi



1. Planlama



Bu aşama, ziyaretin sadece bir "görüşme" değil, bir "yönetim enstrümanı" olarak tasarlandığı evredir.

- **İhtiyaç Analizi:** Ofis hedefleri doğrultusunda ziyaret edilecek fakülte ve enstitülerin öncelik sırasına göre belirlenmesi.
- **Ekip Sinerjisi:** Koordinatörlük bünyesindeki 14 kişilik uzman ekiple beyin fırtınası yapılarak birim bazlı "hassas noktaların" (hareketlilik ve anlaşma sayıları vb.) saptanması.
- **Protokol Yönetimi:** İlgili Dekanlık veya Enstitü yönetimiyle ön temas kurularak, ziyaretin kapsamı ve takvimi üzerinde mutabakat sağlanması.
- **İç Paydaş Tanımı:** Rehber uyarınca bu birimlerin kurumun vizyonunu taşıyan ana "İç Paydaşlar" olduğu bilinciyle hareket edilmesi .



Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi



1. Planlama

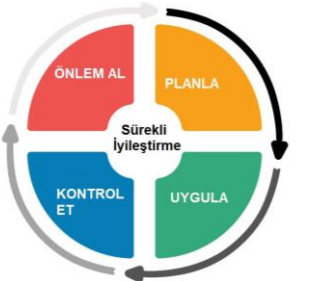


Kanıt:

- [Toplantı hazırlık notları](#)
- [Taslak ziyaret takvimi](#)



Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi





2. Uygulama

Planlanan stratejinin sahaya indiği ve resmiyet kazandığı evredir.

- **EBYS Entegrasyonu:** Ziyaretin resmiyetini belgelemek amacıyla EBYS üzerinden davet yazılarının yazılması; bölüm başkanları, hocalara ve koordinatörlere gündemin bildirilmesi.
- **Etkileşimli Sunum:** Ofisin faaliyetlerini ve birimden beklentilerini içeren, veriye dayalı profesyonel bir sunumun gerçekleştirilmesi.
- **Saha Verisi Toplama:** Sunum esnasında birimlerden gelen spesifik soruların, taleplerin ve önerilerin anlık olarak kayıt altına alınması.
- **Görsel Belgeleme:** Akreditasyon kanıt dosyası için ziyaret anını ve katılımcı yoğunluğunu gösteren fotoğrafların çekilmesi.



2. Uygulama

Kanıt:

- [EBYS resmi yazıları](#)
- Katılımcı imza listeleri
- [Sunum dosyası](#)



Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi



3. Kontrol

Uygulamanın çıktılarının ölçüldüğü ve hedeflere uygunluğunun denetlendiği evredir.

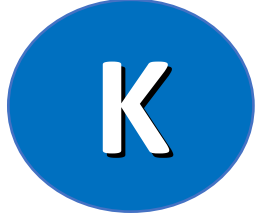
- Geri Bildirim (Feedback) Matrisi: Toplantı sonunda derlenen tüm görüşlerin "Kritik", "Geliştirilebilir" ve "Başarılı" kategorilerine ayrılarak analiz edilmesi.
- Kanıt Yönetimi: EBYS yazıları, katılımcı listeleri ve fotoğrafların Rehber'de belirtilen "Kanıt Listesi" standartlarına uygun olarak tasnif edilmesi.
- Süreç Performansı: Ziyaretin birim üzerindeki etkisinin (soru sayısı, katılım oranı, ilgi düzeyi) değerlendirilmesi.

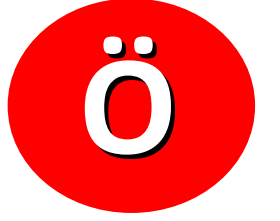


3. Kontrol

Kanıt:

- Ziyaret fotoğrafları
- Geri bildirim formları/tutanaklar
- Kanıt dosyası içeriği



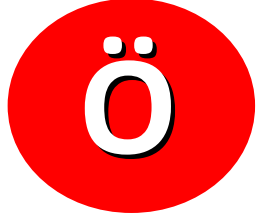


4. Önlem Alma

Elde edilen verilerle bir sonraki döngünün daha kaliteli hale getirildiği evredir.

- **Süreç Revizyonu:** Kontrol aşamasında tespit edilen aksaklıklara (örneğin; teknik altyapı yetersizliği veya süre yönetimi) yönelik bir sonraki ziyaret formatının güncellenmesi.
- **Birim Odaklı Aksiyon:** Fakültelerden gelen spesifik taleplerin ofisin iş takvimine dahil edilmesi ve ilgili birime geri bildirim yapılması.
- **Kurumsal İyileştirme:** Başarılı bulunan etkileşim modellerinin tüm üniversite geneline yaygınlaştırılması için standart operasyon prosedürlerine dönüştürülmesi.



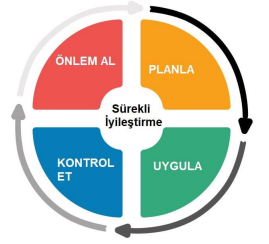


4. Önlem Alma

Kanıt

- [Toplantı Sonrası Gelen Bildirimlerden Oluşturulan Düzeltme Listesi](#)





Sonuç

Bu PUKÖ döngüsü sonucunda ofisimiz ve üniversitemiz için şu katma değerler sağlanmıştır:

- **Kurumsal Hafıza ve İzlenebilirlik:** EBYS yazışmaları ve görsel kanıtlarla desteklenen bu süreç, akreditasyon denetimlerinde üniversitemizin paydaş etkileşim gücünü somutlaştırmıştır.
- **Kalite Kültürünün Yaygınlaşması:** Ziyaretler, sadece bilgi paylaşımı değil; akademik birimlerin kalite güvence sistemine olan inancını ve katılımını artıran bir motivasyon aracı olmuştur.
- **Veri Temelli Karar Alma:** Toplanan geri bildirimler, ofisimizin gelecek dönem stratejilerini "varsayımlar" yerine "gerçek saha verileri" üzerine kurmasını sağlamıştır.
- **Paydaş Memnuniyeti:** İç paydaşlarımız olan akademik birimlerle kurulan bu dinamik bağ, kurum içi iletişimi güçlendirerek bürokratik engellerin aşılmasına ve çözüm odaklı bir çalışma ortamına zemin hazırlamıştır.



Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi

Teşekkür Ederiz...

erasmus@marmara.edu.tr

international@marmara.edu.tr

erasmus.incoming@marmara.edu.tr

erasmus.staff@marmara.edu.tr