PROGRAM ÜLKELERİ ARASINDA ERASMUS+ KA131 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU ÇAĞRISI

BAŞVURU TARİHLERİ: 9 KASIM – 14 ARALIK 2026

Bu çağrıya **2026-1-TR01-KA131-HED-000428186** numaralı Erasmus+ Hareketlilik Projesi kapsamında çıkılmaktadır.

FAALİYETİN AMACI VE TANIMI

Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği, öğretim elemanlarının ECHE sahibi anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda ders vermesini ve ortak akademik faaliyetler yürütmesini kapsar. Bu faaliyet, yükseköğretimdeki ders içeriklerini ve eğitim kalitesini zenginleştirmeyi hedeflemektedir.

Konferans, kongre, seminer ve fuar katılımları ders verme kapsamında **uygun kabul edilmez.**

BAŞVURU KOŞULLARI VE KONTENJAN

- **Kontenjan ve Takvim:** Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize tahsis edilen bütçe doğrultusunda 10 personel bu hareketlilikten yararlanabilecektir. Tüm hareketliliklerin en geç 31 Aralık 2027 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

- **Süre ve Ders Saati:** Faaliyet hafta içi en az ardışık 2 gün en fazla 8 hafta sürebilir. Ancak Marmara Üniversitesi, bütçenin verimli kullanılması amacıyla **en fazla 5 gün** için bireysel hibe desteği sağlamaktadır. Bu süreçte haftalık en az 8 saat ders verilmesi gerekmektedir.

- **İkili Anlaşma Şartı:** Faaliyetin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumu ile Üniversitemiz arasında ilgili akademik alanda Erasmus+ İkili Anlaşması bulunması zorunludur.

  Başvurunuzu tamamlamadan önce lütfen Marmara Üniversitesi İkili Anlaşma Listesini inceleyiniz.

- **Hibe Desteği:** Hibe desteği hafta içi en fazla 5 gün için sağlanabilmektedir. Günlük bireysel destek hibesine ek olarak, mesafe bandı hesaplamasına göre seyahat hibesi sağlanır.

KİMLER FAALİYETTE BULUNABİLİR?

- Marmara Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı ve fiilen çalışmakta olan akademik personeller başvuruda bulunabilir.

BAŞVURU SÜRECİ

Başvurular, e-Devlet entegrasyonuna sahip Erasmus Başvuru Portal (Turna Portal) üzerinden çevrim içi alınacaktır.

Başvuru Adımları:

1. turnaportal.ua.gov.tr adresine gidin.
2. "e-Devlet ile Giriş Yap" seçeneğini kullanarak sisteme erişin.
3. Marmara Üniversitesi- Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği ilanını seçin.
4. İlan metnindeki yönlendirmeleri takip ederek başvurunuzu tamamlayın.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

1. Davet Mektubu: **Zorunlu**

   Adayların, başvuru esnasında ev sahibi kurumdan aldıkları Davet Mektubunu, Turna Portal üzerindeki ilgili alana yüklemeleri gerekmektedir. Davet mektubu personelin adına düzenlenmiş olup karşı kurumun antetli kağıdında, imza/kaşe veya doğrulanabilir elektronik imza taşımalıdır. Davet mektubu olmayan başvurular Kazanamadı olarak değerlendirilmektedir.

2. Taban Puanı: **+20 Puan**

3. Erasmus+ Personel Hareketliliğine ilk kez katılma[1]: **+5 puan**

4. Akademik Yayın Kriterleri

Son 2 yıl içerisinde (2025 ve 2026 yılları) Web of Science veya Scopus'ta taranan ve Q1, Q2, Q3, Q4 kategorisinde yer alan dergilerde yayımlanmış makaleler değerlendirmeye alınır.

- **Q1 kategorisindeki dergilerde yayımlanan her bir makale:** +4 puan
- **Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanan her bir makale:** +3 puan
- **Q3 kategorisindeki dergilerde yayımlanan her bir makale:** +2 puan
- **Q4 kategorisindeki dergilerde yayımlanan her bir makale:** +1 puan

Bu kriter kapsamında en fazla 20 puan alınabilir. Aynı yayın yalnızca bir kez puanlandırılır.

Gerekli Kanıt Belgesi: Makalenin DOI numarası ile birlikte, derginin makalenin yayımlandığı yılda Q1, Q2, Q3 veya Q4 kategorisinde olduğunu gösteren Web of Science veya Scopus ekran görüntüsünün başvuru sistemine yüklenmesi zorunludur. Belge yüklemeyen adaylara bu kriter kapsamında puan verilmez.

5. Proje Faaliyetleri

Son 2 yıl içerisinde (2025 ve 2026 yılları) devam eden veya başarıyla tamamlanmış ulusal veya uluslararası Ar-Ge ve bilimsel araştırma projelerinde görev alan personele aşağıdaki şekilde puan verilir:

[1] Önceliklendirme için Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak

Uluslararası Projeler:

- Ufuk Avrupa (Horizon Europe), ERC ve MSCA kapsamında desteklenen projelerde Koordinatör/Yürütücü: +8 puan
- Ufuk Avrupa (Horizon Europe), ERC ve MSCA kapsamında desteklenen projelerde Ortak/Araştırmacı: +5 puan

Ulusal Ar-Ge Projeleri:

- TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge projelerinde Yürütücü: +4 puan
- TÜBİTAK tarafından desteklenen Ar-Ge projelerinde Araştırmacı: +2 puan

Bu kriter kapsamında en fazla 20 puan alınabilir. Aynı proje yalnızca bir kez puanlandırılır. Adayın aynı projede birden fazla görevi bulunması halinde yalnızca en yüksek puanı sağlayan görevi dikkate alınır.

Gerekli Kanıt Belgeleri: Projenin desteklendiğini ve adayın projedeki görevini gösteren, ilgili kurum tarafından düzenlenmiş resmi kabul/destek yazısı veya ilgili kurumun proje sisteminden alınan görevli listesi çıktısının başvuru sistemine yüklenmesi zorunludur. Belge yüklemeyen adaylara bu kriter kapsamında puan verilmez.

6. Başvuru döneminde Erasmus+ Fakülte / Bölüm Koordinatörü veya Koordinatör yardımcısı olarak görev almak: **+ 5 puan**

7. 2024 ve 2025 Dönemi KA131 Projelerinden gerçekleşen her bir katılım için: **-18 puan**

8. 2023 Dönemi KA131 Projesinden gerçekleşen her bir katılım için**: -15**

9. 2022 Dönemi KA131 Projesinden gerçekleşen her bir katılım için: **-13**

10. 2014–2021 Dönemi Projelerinden gerçekleşen her bir katılım için: **-10 puan**

11. Erasmus KA107/171 Personel Hareketliliğine daha önceki her katılım için: **-10 puan**

12. Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik için başvuruda bulunmak: **-10 puan**

13. Dezavantajlı Personel (Başvuru tarihinde başvuru sahibinin engel durumunu gösteren doktor veya ilgili kurum onaylı bir belgenin başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir): **+5 puan**

14. Gazi Personel ile Şehit ve Gazi Eş/Çocuğu Olan Personel[2]: **+ 5 puan**

[2] Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

İlgili durumun resmî belge ve soy bağını/yakınlık bağını net şekilde gösteren vukuatlı nüfus kayıt örneği ile sisteme yüklenmesi zorunludur.

15. Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir (sadece Avrupa Birliği resmi dilleri kabul edilir):
    60 puan – 69 puan arası: +1 puan
    70 puan – 79 puan arası: +2 puan
    80 puan – 89 puan arası: +3 puan
    90 puan – 94 puan arası: +4 puan
    95 puan – 100 puan arası: +5 puan

ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarının birinden en az 60 puan alan veya hareketliliğin gerçekleştirileceği dilde eğitim veren bir programdan diploma derecesine sahip adaylara ilave puan verilir. Sınav sonuç belgelerinde geçerlilik tarihi dikkate alınmaz. İlgili dil belgesinin veya diplomanın başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunlu olup, belge yüklemeyen adaylar bu kriter kapsamında puan alamaz.

16. Adayın Marmara Üniversitesi'nde görev süresi

Marmara Üniversitesi'ndeki toplam hizmet süresine göre adaylara aşağıdaki puanlar uygulanır[3]:
    1 – 5 yıl arası: +1 puan
    5 – 10 yıl arası: +2 puan
    10 – 15 yıl arası: +3 puan
    15 – 20 yıl arası: +4 puan
    20 yıl ve üzeri: +5 puan

17. Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir:[4]**+ 2 puan**

(İlgili durumu kanıtlayıcı resmî belgenin sisteme yüklenmesi zorunludur.)

18. Daha önce Erasmus+ Hareketliliğine katılma hakkı kazandığı ve seçildiği halde Erasmus hareketliliğine katılmaktan vazgeçen ancak feragat bildirim süresi dâhilinde feragat bildiriminde bulunmayan personel: **-10**

<u>Puanların eşitliği durumunda sırasıyla:</u>

1. Erasmus+ Personel hareketliliğinden daha az sayıda faydalanmış personele,
2. Yabancı Dil Sınav sonucu daha yüksek olan personele,
3. Marmara Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun personele,

öncelik tanınır.

[3] Bu kısımla ilgili veriler Marmara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığından birimimizce talep edilecektir.

[4] Her bir proje türü için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

Uygulamaya İlişkin Notlar

Daha fazla personelin hareketlilikten yararlanabilmesi amacıyla, aynı başvuru döneminde hem Ders Verme hem de Eğitim Alma hareketliliğine aynı anda başvuru yapılması kesinlikle mümkün değildir. İki hareketlilik türünden yalnızca birine başvuru yapılması gerekmektedir.

HİBELENDİRME

Erasmus+ Personel Hareketliliğinde **en fazla 5 günlük hibe + seyahat gideri kapsamında maddi destek sağlanabilecektir**. Ders Verme faaliyetinin ardışık en az 2 iş günü sürmesi gerekmektedir. Faaliyet yapılan günlere ödenecek bireysel destek hibesine ek olarak, mesafe bandına göre seyahat hibesi ödenir.

1. Katılımcılar için gündelik hibe miktarları (Avro cinsinden)

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç,	171
2. Grup Program Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya,	153
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan,	133

2. Katılımcılar için Seyahat Desteği

Seçilen katılımcılara, gündelik bireysel hibe desteğine ek olarak hareketlilik gerçekleştirilecek kurum ve Marmara Üniversitesi arasındaki mesafe üzerinden, mesafe hesaplayıcı kullanılarak hesaplanan km değerine göre seyahat desteği sağlanır.

Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.
Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Hibesiz Personel Hareketliliği

Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek mümkündür. Değerlendirme sonuçlarında Yedek statüsünde yer alan adaylar, talep etmeleri halinde hibesiz olarak personel hareketliliğinden yararlanabilirler.

İçerme Desteği

Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanmak isteyen özel ihtiyaç sahibi personele; ek finansal destek almadan bu hareketliliği gerçekleştirememeleri halinde kendilerine ek hibe sağlanabilir. Özel ihtiyaç sahibi katılımcı seçildikten sonra, ek hibe talebi varsa, ivedilikle Uluslararası Ofise talebini iletmesi gerekmektedir. İlgili talep ve yaklaşık ek masraflar belirlenerek faaliyet başlamadan önce Türkiye Ulusal Ajansı'na talep iletilir ve değerlendirmelerine sunulur. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra ek hibe talebinde bulunamaz.

İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir.

Bu konuyla ilgili daha detaylı bilgi sahibi olmak için lütfen Uluslararası İlişkiler ve Akademik İş Birliği Ofisi'yle irtibata geçiniz.

Yeşil Seyahat Desteği

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salınımlı toplu ulaşım araçları kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Başvuruyu Tamamlama

Başvurunuzu sistemde (https://turnaportal.ua.gov.tr/) eksiksiz şekilde tamamladıktan sonra **"Başvuruyu Tamamla"** seçeneğini tıklayınız. Başvuruların değerlendirmeye girebilmesi için "tamamlanmış" statüde olması gerekmektedir. **Bu sebeple lütfen başvurunuzun "tamamlanmış" statüde olduğundan emin olunuz.**

Yaşanabilecek teknik sorunlar sebebiyle başvurularınızı son güne bırakmamanızı önemle tavsiye ederiz.

Personel hareketliliği ve başvurulara ilişkin teknik sorunlarınız için Ofisimizle aşağıdaki telefon ve e-posta adresleri kanalıyla iletişime geçebilirsiniz.

erasmus.staff@marmara.edu.tr
0216 777 1754
0216 777 1753

Uluslararası İlişkiler ve Akademik İş Birliği Ofisi