PROGRAM ÜLKELERİ ARASINDA ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU ÇAĞRISI

BAŞVURU TARİHLERİ: 9 KASIM – 14 ARALIK 2026

Bu çağrıya **2026-1-TR01-KA131-HED-000428186** numaralı Erasmus+ Hareketlilik Projesi kapsamında çıkılmaktadır.

FAALİYETİN AMACI VE TANIMI

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği; Üniversitemizde görevli idari personel öncelikli olmak üzere, idari ve akademik personelin program ülkelerinde mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim (işbaşı eğitimi, gözlem süreçleri vb.) almasını kapsar. Bu faaliyet, personelin mevcut görevine katkı sağlayacak nitelikte olmalıdır.

Faaliyetin gerçekleştirileceği ev sahibi kurum; ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumu ya da işletme, eğitim/araştırma merkezi, ticaret odası, vakıf, dernek veya kariyer rehberliği sunan uygun bir kuruluş olabilir.

Konferans, kongre, seminer, fuar, sergi veya sadece kurum ziyareti niteliğindeki geziler bu faaliyet kapsamında **uygun kabul edilmez.**

KİMLER FAALİYETTE BULUNABİLİR?

Marmara Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı ve fiilen çalışmakta olan idari ve akademik personeller başvuruda bulunabilir.

BAŞVURU KOŞULLARI VE KONTENJAN

- **Kontenjan ve Takvim:** Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize tahsis edilen bütçe doğrultusunda 10 personel bu hareketlilikten yararlanabilecektir. Tüm hareketliliklerin en geç 31 Aralık 2027 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.
- **Süre:** Faaliyet hafta içi en az ardışık 2 gün en fazla 8 hafta sürebilir. Ancak Marmara Üniversitesi, bütçenin verimli kullanılması amacıyla en fazla 5 gün için bireysel hibe desteği sağlamaktadır.
- **Hibe Desteği:** Hibe desteği hafta içi en fazla 5 gün için sağlanabilmektedir. Günlük bireysel destek hibesine ek olarak, mesafe bandı hesaplamasına göre seyahat hibesi sağlanır.

BAŞVURU SÜRECİ

Başvurular, e-Devlet entegrasyonuna sahip Erasmus Başvuru Portalı (Turna Portal) üzerinden çevrim içi alınacaktır.

Başvuru Adımları:

1. turnaportal.ua.gov.tr adresine gidin.
2. "e-Devlet ile Giriş Yap" seçeneğini kullanarak sisteme erişin.
3. Marmara Üniversitesi - Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği ilanını seçin.
4. İlan metnindeki yönlendirmeleri takip ederek başvurunuzu tamamlayın.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

1. Davet Mektubu: **Zorunlu**

Adayların, başvuru esnasında ev sahibi kurumdan aldıkları Davet Mektubunu, Turna Portal üzerindeki ilgili alana yüklemeleri gerekmektedir. Davet mektubu adaya özel düzenlenmiş olmalı; karşı kurumun antetli kâğıdında, imza/kaşe veya doğrulanabilir elektronik imza taşımalı ve adayın mevcut göreviyle ilgili bir eğitimi kapsamalıdır. Davet mektubu olmayan başvurular Kazanamadı olarak değerlendirilecektir.

2. Birim amiri onay belgesi: **Zorunlu**

Adayların, hareketliliği gerçekleştirmeyi planladıkları tarihlerin uygunluğuna dair bağlı oldukları birim amirinden/yöneticisinden alacakları onay yazısını başvuru sistemine yüklemeleri zorunludur. Onay belgesi yüklenmeyen başvurular geçersiz sayılacaktır.

3. Taban Puan: **+20 Puan**

4. Erasmus+ Personel Hareketliliğine ilk kez katılma[1]: **+5 puan**

5. Personel Eğitim Alma faaliyetinde İdari Personel önceliklendirilir[2]: **+ 10 puan**

6. Erasmus Eğitim Alma faaliyetini bir ECHE sahibi bir Yükseköğretim Kurumunda gerçekleştirmek üzere davet mektubu almış ve başvuru sistemine yüklemiş olma: **+ 10**

7. 2024 ve 2025 Dönemi KA131 Projelerinden gerçekleşen her bir katılım için: **-18 puan**

8. 2023 Dönemi KA131 Projesinden gerçekleşen her bir katılım için: **-15 puan**

9. 2022 Dönemi KA131 Projesinden gerçekleşen her bir katılım için: **-13 puan**

10. 2014–2021 Dönemi Projelerinden gerçekleşen her bir katılım için: **-10 puan**

11. Erasmus KA107/171 Personel Hareketliliğine daha önceki her katılım için: **-10 puan**

12. Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik için başvuruda bulunmak: **-10 puan**

13. Dezavantajlı Personel (Başvuru tarihinde başvuru sahibinin engel durumunu gösteren doktor veya ilgili kurum onaylı bir belgenin başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir): **+5 puan**

14. Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir: **+ 1 puan**

Personelin Marmara Üniversitesi'nde görev yaptığı bölüm/birim ya da hareketlilikte bulunacağı karşı kurum ve bölüm/birim dijital beceriler ile doğrudan ilgili olsa dahi, bu puanın verilebilmesi için davet mektubu metninde "Dijital Beceriler" ibaresinin ve verilecek ders içeriğinin açıkça yer alması

[1] Önceliklendirme için Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak

[2] İdari birimlerde görev yapan öğretim görevlileri değerlendirmeye "idari personel" olarak alınacaktır.

zorunludur. Metninde açıkça dijital beceriler ibaresi bulunmayan davet mektuplarına +1 puan uygulanmaz.

Şu faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve Yükseköğretim Kurumları'nın yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.

Bu ölçütten artı puan alarak seçilen personel için yer değişikliği talepleri kabul edilmeyecektir.

15. Gazi Personel ile Şehit ve Gazi Eş/Çocuğu Olan Personel[3]: **+ 5 puan**

İlgili durumun resmî belge ve soy bağını/yakınlık bağını net şekilde gösteren vukuatlı nüfus kayıt örneği ile sisteme yüklenmesi zorunludur.

16. Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir (sadece Avrupa Birliği resmi dilleri kabul edilir):

60 puan – 69 Puan arası: **+1 puan**
70 puan – 79 puan arası: **+2 puan**
80 puan – 89 puan arası: **+3 puan**
90 puan – 94 puan arası: **+4 puan**
95 puan – 100 puan arası: **+5 puan**

ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarının birinden en az 60 puan alan veya hareketliliğin gerçekleştirileceği dilde eğitim veren bir programdan diploma derecesine sahip adaylara ilave puan verilir. Sınav sonuç belgelerinde geçerlilik tarihi dikkate alınmaz. İlgili dil belgesinin veya diplomanın başvuru esnasında sisteme yüklenmesi zorunlu olup belge yüklemeyen adaylar bu kriter kapsamında puan alamaz.

17. Adayın Marmara Üniversitesi'nde görev süresi[4]

Marmara Üniversitesi'ndeki toplam hizmet süresine göre adaylara aşağıdaki puanlar uygulanır:

1 – 5 yıl arası: **+1 puan**
5 – 10 yıl arası: **+2 puan**
10 – 15 yıl arası: **+3 puan**
15 – 20 yıl arası: **+4 puan**
20 yıl ve üzeri: **+5 puan**

[3]Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

[4] Bu kısımla ilgili veriler Marmara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığından birimimizce talep edilecektir.

18. Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir[5]: **+ 2 puan**
(İlgili durumu kanıtlayıcı resmî belgenin sisteme yüklenmesi zorunludur.)

19. Erasmus Staff Week Katılımı: **+5 Puan**
Hareketlilik kapsamında bir yükseköğretim kurumu tarafından düzenlenen Erasmus Staff Week programına kabul edildiğini gösteren ve bunu davet mektubunda belirten adaylara uygulanır. Bu puanın verilebilmesi için Davet Mektubu'nda Erasmus Staff Week programına gidileceğinin açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Yalnızca Erasmus Staff Week programını sunmak puan almak için yeterli olmamaktadır.
20. Daha önce Erasmus+ Hareketliliğine katılma hakkı kazandığı ve seçildiği halde Erasmus+ hareketliliğine katılmaktan vazgeçen ancak feragat bildirim süresi dâhilinde feragat bildiriminde bulunmayan personel: **-10 puan**

Puanların eşitliği durumunda sırasıyla:

1. Erasmus+ Personel hareketliliğinden daha az sayıda faydalanmış personele,
2. Yabancı Dil Sınav sonucu daha yüksek olan personele,
3. Marmara Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun personele,

öncelik tanınır.

Uygulamaya İlişkin Notlar:

1. Daha fazla personelin hareketlilikten yararlanabilmesi amacıyla, aynı başvuru döneminde hem Ders Verme hem de Eğitim Alma hareketliliğine aynı anda başvuru yapılması kesinlikle mümkün değildir. İki hareketlilik türünden yalnızca birine başvuru yapılması gerekmektedir.

Marmara Üniversitesi İkili Anlaşma Listesini incelemek için linke bakabilirsiniz.

HİBELENDİRME

Erasmus+ Personel Hareketliliğinde **en fazla 5 günlük hibe + seyahat gideri kapsamında maddi destek sağlanabilecektir**. Eğitim Alma faaliyetinin ardışık en az 2 iş günü sürmesi gerekmektedir. Faaliyet yapılan günlere ödenecek bireysel destek hibesine ek olarak, mesafe bandına göre seyahat hibesi ödenir.

1. Katılımcılar için gündelik hibe miktarları (Avro cinsinden)

[5] Her bir proje türü için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç,	171
2. Grup Program Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan,	133

2. Katılımcılar için Seyahat Desteği

Seçilen katılımcılara, gündelik bireysel hibe desteğine ek olarak hareketlilik gerçekleştirilecek kurum ve Marmara Üniversitesi arasındaki mesafe üzerinden, mesafe hesaplayıcı kullanılarak hesaplanan km değerine göre seyahat desteği sağlanır.

Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

Seyahat Mesafesi	**Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)**	**Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)**
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Hibesiz Personel Hareketliliği

Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek mümkündür. Değerlendirme sonuçlarında Yedek statüsünde yer alan adaylar, talep etmeleri halinde hibesiz olarak personel hareketliliğinden yararlanabilirler.

İçerme Desteği

Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanmak isteyen özel ihtiyaç sahibi personele; ek finansal destek almadan bu hareketliliği gerçekleştirememeleri halinde kendilerine ek hibe sağlanabilir. Özel ihtiyaç sahibi katılımcı seçildikten sonra, ek hibe talebi varsa, ivedilikle Uluslararası Ofise talebini iletmesi gerekmektedir. İlgili talep ve yaklaşık ek masraflar belirlenerek faaliyet başlamadan önce Türkiye Ulusal Ajansı'na talep iletilir ve değerlendirmelerine sunulur. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra ek hibe talebinde bulunamaz.

İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir.

Bu konuyla ilgili daha detaylı bilgi sahibi olmak için lütfen Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi'yle irtibata geçiniz.

Yeşil Seyahat Desteği

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salınımlı toplu ulaşım araçları kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Başvuruyu Tamamlama

Başvurunuzu sistemde (https://turnaportal.ua.gov.tr/) eksiksiz şekilde tamamladıktan sonra **"Başvuruyu Tamamla"** seçeneğini tıklayınız. Başvuruların değerlendirmeye girebilmesi için "tamamlanmış" statüde olması gerekmektedir. **Bu sebeple lütfen başvurunuzun "tamamlanmış" statüde olduğundan emin olunuz.**

Yaşanabilecek teknik sorunlar sebebiyle başvurularınızı son güne bırakmamanızı önemle tavsiye ederiz.

Personel hareketliliği ve başvurulara ilişkin teknik sorunlarınız için Ofisimizle aşağıdaki telefon ve e-posta adresleri kanalıyla iletişime geçebilirsiniz.

erasmus.staff@marmara.edu.tr

0216 777 1754
0216 777 1753

Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi