

PROGRAM ÜLKELERİ ARASINDA ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU ÇAĞRISI

Başvuru Tarihleri: 23.02.2026 – 23.03.2026

Başvurmayı planlayan adaylar tarafından aşağıdaki açıklama ve başvuru kriterlerinin dikkatli olarak incelemesi önem arz etmektedir. Başvuru süresi tamamlandıktan sonra ibraz edilecek belgeler dikkate alınamamaktadır. Lütfen belgelerinizi ilgili alanlara yükleyiniz.

Bu çağrıya **2024-1-TR01-KA131-HED-000222799** ve **2025-1-TR01-KA131-HED-000327497** numaralı Erasmus+ Hareketlilik projeleri kapsamında çıkılmaktadır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği; Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında Üniversitemiz idari personeli öncelikli olmak üzere idari ve akademik personeli; **mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere üniversitemizde yapmış olduğu görevine katkı sağlayacak çeşitli eğitimler** (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması gerekir.

Bu kapsamda gidilecek ev sahibi kurum yükseköğretim kurumu (ECHE sahibi olmalıdır) ya da işletme tanımına uyan bir kuruluş, yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma ve uygulama merkezi, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları olabilir. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

KİMLER FAALİYETTE BULUNABİLİR

- Marmara Üniversitesi’nde tam zamanlı olarak fiilen çalışan idari ve akademik personel hareketlilik başvurusunda bulunabilir.

HAREKETLİLİK KOŞULLARI VE KONTENJAN

Üniversitemize ilgili proje dönemleri kapsamında Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen Personel Eğitim Alma Hareketliliği bütçesi doğrultusunda; **20 personel Erasmus Eğitim Alma** faaliyetinden yararlanabilecektir. Hareketliliklerin en geç **31 Temmuz 2026** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresinin **seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü** olması gerekmektedir. Eğitim alma faaliyeti kapsamında **en fazla 5 günlük hibe (hafta içi olmak üzere) + mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesi** kapsamında maddi destek sağlanabilecektir.

BAŞVURU SÜRECİ

Tüm başvurular **e-Devlet sistemi** ile entegre çalışan **Erasmus Başvuru Portalı** üzerinden online olarak alınacaktır. Adayların <https://turnaportal.ua.gov.tr/> sayfası üzerinden “e-Devlet ile Giriş Yap” seçeneğini kullanarak kişisel e-Devlet bilgileri ve T.C. Kimlik Numaraları ile başvuru sistemine giriş yaparak **MARMARA ÜNİVERSİTESİ’NİN ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ** ilan sayfasına erişim sağlayarak başvuru işlemlerini ilan metninde belirtildiği şekilde gerçekleştirmeleri ve sisteme **Davet Mektuplarını yüklemeleri gerekmektedir.**

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

1. Adayların başvuru esnasında yurtdışında gidecekleri ev sahibi Üniversiteden (ECHE sahibi) ya da Kurumdan aldıkları **Davet Mektuplarını başvuru sistemine belge olarak yüklemeleri gerekmektedir.**

Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere üniversitemizde yapmış olduğu görevine katkı sağlayabilecek eğitimler almak üzere ilgili kurumlardan aldığı davet mektupları kabul edilecektir. (Davet mektuplarının isme düzenlenmiş olarak karşı kurumun antetli kağıdında, karşı kurumun mührü ya da kaşesiyle elektronik ortamda alınmış olması yeterlidir)

Davet mektubu olmadan yapılan başvurular, Yedek olarak değerlendirilecektir.

(Davet Mektuplarının, başvuru sisteminde mutlak suretle Davet/Kabul belgesi alanına yüklenmesi gerekmektedir).

2. Adayların Erasmus programı kapsamında **yurtdışına gitmeyi planladıkları tarihlerin uygunluğuna dair bağlı oldukları birim amirlerinden/yöneticilerinden alınmış yazıyı/belgeyi başvuru tarihlerinde başvuru sistemine yüklemiş olması gerekir.** Söz konusu belge olmadan yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır. Söz konusu belge birimin en üst idari amirinden alınmalıdır. Daire başkanlıklarında Daire Başkanı, Fakültelerde Dekan, Enstitülerde Enstitü Müdürü vb.
3. Taban puan: **20 puan** (1.Madde’deki açıklamalar kapsamına uygun olarak Davet Mektuplarını başvuru sistemine yükleyen tüm adaylara taban puan uygulanır.)
4. Erasmus+ Personel Hareketliliğine ilk kez katılma¹: **+5 puan**
5. Personel Eğitim Alma faaliyetinde İdari Personel önceliklendirilir²: **+ 8 puan**

¹ Önceliklendirme için Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak

² İdari birimlerde görev yapan öğretim görevlileri değerlendirmeye “idari personel” olarak alınacaktır.

6. Erasmus Eğitim Alma faaliyetini bir Yükseköğretim Kurumunda gerçekleştirmek üzere davet mektubu almış ve başvuru sistemine yüklemiş olma: **+ 2**
7. Erasmus KA131 Personel Hareketliliğine bir önceki proje döneminde (2023 proje dönemi) katılmış olmak, her bir katılım: **- 15 puan**
8. Erasmus KA131 Personel Hareketliliğine iki proje dönemi önce (2022 proje döneminde) katılmış olmak, her bir katılım : **- 7 puan**
9. Erasmus KA131 Personel Hareketliliğine üç proje dönemi önce (2021 proje döneminde) katılmış olmak, her bir katılım : **- 5 puan**
10. 2014-2020 Program dönemi içerisinde yürütülen projelerde gerçekleşen her katılım için : **- 3 puan**
11. Erasmus KA107/171 Personel Hareketliliğine daha önceki her katılım için : **- 2 puan**
12. Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik için başvuruda bulunmak: **- 10 puan**
13. Dezavantajlı Personel (Başvuru tarihinde başvuru sahibinin engel durumunu gösteren doktor veya ilgili kurum onaylı bir belgenin başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir): **+5 puan**
14. Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir: **+ 1 puan**
(Önceliklendirme için başvuruda ibraz edilen davet mektubunun bu nitelikte düzenlenmiş olması gerekmektedir).
15. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi³ kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir: **+1 puan**
(Önceliklendirme için başvuruda ibraz edilen davet mektubunun bu nitelikte düzenlenmiş olması gerekmektedir).

³ <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

16. Gazi Personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu Personel⁴(başvuru sisteminde ilgili alana belge yüklenmesi gerekmektedir): **+ 5 puan**
17. Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir (sadece Avrupa Birliği resmi dilleri kabul edilir):

- 50 puan – 59 Puan arası: **+1 puan**
60 puan – 69 puan arası: **+2 puan**
70 puan – 79 puan arası: **+3 puan**
80 puan – 89 puan arası: **+4 puan**
90 puan – 100 puan arası: **+5 puan**

(ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarından herhangi birinde 50 ve üzeri veya eşdeğer dil sınav sonucuna sahip olan ve/veya ilgili hareketliliğin gerçekleştirileceği dilde eğitim verilen bir diploma derecesi sahibi olduğunu gösterir belge/kayıt) Yabancı Dil sınav sonuçlarının geçerlilik tarihi dikkate alınmaz.

(Varsa ilgili belgelerin aday tarafından başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Aday tarafından başvuru sistemine yabancı dille ilgili belge/kayıt yüklenmediği durumda bu kriterden puan verilememektedir.)

18. Adayın Marmara Üniversitesi'nde görev süresi

(Başvuru sistemine; Marmara Üniversitesi'ne ilk göreve başlama/atanma tarihine ilişkin ilgili belge, hizmet dökümü veya BYS ekran görüntüsü yüklenmelidir. **Başvuru sistemine aday tarafından yüklenen belgedeki göreve başlama/atanma tarihi dikkate alınacaktır. Aday tarafından başvuru sistemine görev süresiyle ilgili belge yüklenmediği durumda bu kriterden puan verilememektedir.**)

- a. 1 ila 2 yıl hizmet süresi olan personel: **+1**
- b. 3 ila 4 yıl hizmet süresi olan personel : **+ 2**
- c. 5 ila 9 yıl arası hizmet süresi olan personel : **+ 3**
- d. 10 ila 14 yıl arası hizmet süresi olan personel : **+ 5**
- e. 15 ila 19 yıl arası hizmet süresi olan persone : **+ 7**
- f. 20 yıl ve üzeri hizmet süresi olan personel: **+ 9**

⁴Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel har. başvuruları halinde önceliklendirilir.

19. Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir⁵: **+ 2 puan**
20. Hareketlilik süresince teknik, idari vb. konularda sertifikalı bir profesyonel gelişim etkinliğine katılmayı, ilgili eğitimin programını sunarak belgelemek (örneğin, zaman yönetimi, ekip yönetimi ve liderlik, vs.) ya da bir yükseköğretim kurumu tarafından organize edilen Erasmus Staff Week programına katılmak üzere kabul aldığını belgelemek: **+ 2**
21. Daha önce Erasmus+ Hareketliliğine katılma hakkı kazandığı ve seçildiği halde Erasmus hareketliliğine katılmaktan vazgeçen ancak feragat bildirim süresi dâhilinde feragat bildiriminde bulunmayan personele: **-4**

Puanların eşitliği durumunda sırasıyla:

1. Daha önce Erasmus Personel hareketliliğinden daha az sayıda faydalanmış personele,
 2. Marmara Üniversitesi'nde hizmet süresi daha uzun personele,
 3. Yabancı Dil Sınav sonucu daha yüksek olan personele,
- öncelik tanınır.

Uygulamaya İlişkin Notlar:

1. KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında ayrılan kontenjanın en fazla %60'ı idari kadro, %40'ı akademik kadro için kullanılır. Bu maddeye göre yapılacak değerlendirmede madde 5'te olduğu gibi idari birimlerde görev yapan öğretim görevlileri "idari personel" olarak değerlendirmeye alınacaktır.
2. Daha fazla kişinin hareketliliklerden yararlanabilmesi ilkesinden hareketle, aynı adayın iki hareketlilik türüne birden (ders verme ve eğitim alma hareketliliklerine) aynı anda başvurması kabul edilmemektedir. İki hareketlilik türüne aynı anda başvuran adayın öncelikli tercihi sorularak diğer başvurusu değerlendirme dışı bırakılır.
3. Aynı sözleşme döneminde aynı kuruma puan sıralaması göz önüne alınarak personel eğitim alma kapsamında en fazla 3 personelin gitmesi mümkündür. Aynı kuruma başvuru yapan ve puan sıralamasına ilk 3 içerisinde yer alamayan adayların başvuruları yedek olarak değerlendirilir.

Üniversitemizin Erasmus ikili anlaşma listesi için aşağıdaki linki tıklayınız.
<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/ikili-anlasmalar/ikili-anlasma-listesi>

⁵ Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

HİBELENDİRME

Eğitim alma hareketliliği kapsamında; faaliyet gösterilen **en fazla 5 hafta içi gün için + seyahat gideri** kapsamında maddi destek sağlanabilecektir.

1. Katılımcılar için gündelik hibe miktarları (Avro cinsinden)

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç,	171
2. Grup Program Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan,	133

2. Katılımcılar için Seyahat Desteği

Seçilen katılımcılara, gündelik bireysel hibe desteğine ek olarak hareketlilik gerçekleştirilecek kurum ve Marmara Üniversitesi arasındaki mesafe üzerinden, mesafe hesaplayıcı kullanılarak hesaplanan km değerine göre seyahat desteği sağlanır.

Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	585
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Hibesiz Personel Hareketliliği

Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Bununla birlikte bu faaliyet kapsamında Üniversitemize tahsis edilen bütçeyi tam olarak kullanabilmek amacıyla olası hareketlilik iptallerine karşın Asil Hibeli aday kadar, Asil Hibesiz aday belirlenecektir.

İçerme Desteği

Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanmak isteyen özel ihtiyaç sahibi personele; ek finansal destek almadan bu hareketliliği gerçekleştirememeleri halinde kendilerine ek hibe sağlanabilir. Özel ihtiyaç sahibi katılımcı seçildikten sonra, ek hibe talebi varsa, ivedilikle Uluslararası Ofise talebini iletmesi gerekmektedir. İlgili talep ve yaklaşık ek masraflar belirlenerek faaliyet başlamadan önce Türkiye Ulusal Ajansı'na talep iletilir ve değerlendirmelerine sunulur. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra ek hibe talebinde bulunamaz.

İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir.

Bu konuyla ilgili daha detaylı bilgi sahibi olmak için lütfen Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi'yle irtibata geçiniz.

Yeşil Seyahat Desteği

Otobüs, tren ve araba paylaşımı düşük emisyonlu ulaşım araçları yeşil seyahat kapsamında değerlendirilmektedir. Seyahatin yeşil seyahat kapsamında sayılması için hem gidiş hem de dönüşün yeşil seyahat araçlarıyla yapılması ve belgelendirmesi gerekmektedir. İstisnai durumlar için Ulusal Ajans'a danışılır. Yeşil Seyahat türünde belgelendirilmesi kaydıyla yeşil seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

Başvuruyu Tamamlama

Başvurunuzu sistemde (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) eksiksiz şekilde tamamladıktan sonra **"Başvuruyu Tamamla"** seçeneğini tıklayınız. Başvuruların değerlendirmeye girebilmesi için **"tamamlanmış"** statüde olması gerekmektedir. **Bu sebeple lütfen başvurunuzun "tamamlanmış" statüde olduğundan emin olunuz.**

Yaşanabilecek teknik sorunlar sebebiyle başvurularınızı son güne bırakmamanızı önemle tavsiye ederiz.

Personel hareketliliği ve başvurulara ilişkin teknik sorunlarınız için Ofisimizle aşağıdaki telefon ve e-posta adresleri kanalıyla iletişime geçebilirsiniz.

erasmus.staff@marmara.edu.tr

0216 777 1754

0216 777 1753

Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi