

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE AKADEMİK İŞBİRLİĞİ OFİSİ

2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR 2024)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitenin uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi tarafından yürütülmektedir. Ofis, tüm süreçleri ilgili paydaşlar (Türkiye Ulusal Ajansı, AB Komisyonu, YÖK, öğrenciler, uluslararası ortaklar, öğretim üyeleri ve idari personel vb.) ile iş birliği içerisinde belirli görev paylaşımları üzerinden yürütmektedir.

Ofis; organizasyonel olarak Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak çalışmaktadır. Ofis bünyesindeki koordinatörlükler şunlardır:

1. Erasmus Koordinatörlüğü
2. Mevlâna Koordinatörlüğü (*, **)
3. Uluslararası Ortaklıklar ve Proje Koordinatörlüğü

Detaylı bilgi için kanıt:

- A.1.4.1. UİAİ_Yürütülen_Faaliyetler.pdf dosyası.

Detaylı bilgi için kanıt:

- A.5.1.1. UİAİ_Organizasyon Şeması.pdf dosyası.
(<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/uluslararasi-ofis/organizasyon-semasi>)

* Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/03/2020 tarih ve E.20939 / 200118160 sayılı yazısına istinaden Koronavirüs nedeniyle Mevlâna Değişim Faaliyetleri 2019-2020 akademik yılında program dondurulmuştur.

** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/12/2021 tarih ve E.91144/ 175070 sayılı yazısına istinaden Mevlâna Değişim Programı kapsamında hareketliliklerin 2022-2023 akademik yılında yapılmaması uygun bulunmuş bu nedenle değişim yapılmamıştır. Koronavirüs Pandemisi nedeniyle YÖK tarafından alınan kararla dondurulan Mevlâna Değişim Programının aktif hale getirilmesiyle ilgili YÖK tarafından Üniversitelere yeni bir bildirim yapılmadığından, söz konusu program kapsamında 2024 yılında hareketlilik olmamıştır. ([Mevlana Değişim Programı - Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi - Marmara Üniversitesi](#))

Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi doğrudan Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak görev almaktadır. Buna göre ofis; üç farklı koordinatörlüğü içerisinde barındırarak bir direktör ve iki direktör yardımcısının liderliğinde farklı alanlarda görev dağılımı yapılmış alt bürolardan oluşmaktadır. İşleyiş içerisinde en yoğun katmanı oluşturan Erasmus+ Programı kendi içerisinde KA131 (Avrupa içi) ve KA171 (Avrupa Dışı) Hareketlilikler olarak ikiye ayrılmaktadır. İş süreçlerinin doğru takibi, karşılıklı muhataplar ile iletişimin kuvvetlendirilmesi ve iş akışının takibinin kolaylaştırılması amacıyla ofis içerisinde Giden Öğrenci Bürosu, Gelen Öğrenci Bürosu, Ödeme Bürosu, Yazı İşleri ve İdari İşler Bürosu ve Proje Destekleri gibi alt bürolar oluşturulmuştur. Alt bürolarda yapılan işlemler ve işleyiş, öncelikle ilgili direktör yardımcısına raporlanmakta akabinde de Ofis Direktörüne raporlanarak işlemler tamamlanmaktadır.

Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi'nin çalışma alanı içerisinde iç kalite süreçlerinin güvence altına alınması ve verimli işleyen bir yönetim anlayışı ile ofis içerisinde yer alan koordinatörlüklere ek olarak akademik konularda işleyişe dahil olmak üzere her bir akademik bölüm, enstitü ve fakülte için ilgili Fakülte Dekanlığı/Enstitü Müdürlüğü tarafından atanmış Bölüm/Fakülte koordinatörü ve öğrenci yoğunluğu fazla olan bölümlerde de koordinatör yardımcısı bulunmaktadır. Görevlendirme ve değişiklikler birimlerle ebys sistemi üzerinden bildirilmektedir.

Kanıt:

- A.1.4.2. Erasmus_koordinatör_degisikligi_yazisi.pdf dosyası.

Üniversitemiz akademik birimlerinde Bölüm Erasmus Koordinatörü olarak görev alan öğretim elemanları, üniversitemizin uluslararasılaşması bağlamında oldukça aktif rol üstlenmektedirler. Tanıtım faaliyetleri Bölüm Koordinatörleri ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Koordinatörler ile güncel iletişim ağı oluşturmak adına ortak bir e-posta grubu kullanılmaktadır. Aşağıdaki linkte katkı sağlayan tüm öğretim elemanı ve koordinatörlerimizin listesini bulabilirsiniz.

(Bk.: <https://uluslararasi.marmara.edu.tr/erasmus/erasmus-degisim-koordinatorleri>)

Kanıt:

- A.1.4.3. Erasmus_bölüm_koordinatörü_listesi.pdf dosyası.

Üniversitemizde Erasmus+ programının genel işleyiş süreci her yıl düzenli olarak Avrupa Komisyonu'nun Teklif Çağrısı yayınlaması üzerine başlar. Teklif Çağrısı, ofisimizin ilgili proje döneminde yapılacakları planlama aşamasının başlangıcı kabul edilir.

(Bk.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:C_202301262.)

(Bk. <https://eur-lex.europa.eu/TodayOJ/>)

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi, Teklif Çağrısı'nın yayınlanması ve ilgili yıla ait Erasmus+ Program Rehberinin incelenmesinin akabinde ilgili proje yılında başvuru yapılabilecek proje tiplerini belirler. Hareketlilik temelli projeler, ofisimiz üzerinden yürütülmekte olduğu için her yıl ofisimiz yukarıda bahsi geçen KA131 ve KA171 projeleri başvuru için gerekli başvuru tarihlerini not eder, proje başvuru sürecindeki değişiklikleri titizlikle takip eder ve belirtilen süre içerisinde başvuruları gerçekleştirmek üzere çalışmalarını yürütür. Bu bağlamda KA131 için proje başvurusu 20 Şubat 2024 Brüksel saati ile 12:00'ye kadar ofisimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:

- *A.1.4.4. 2024_Dönemi_Erasmus_Teklif_Çağrısı.pdf dosyası.*

KA171 özelinde ise projenin doğası gereği akademik birimler ve dış paydaşlarımızdan ortak kurumlarımızla ortak bir proje teklifinin yazımını içeren bir başvuru süreci olması sebebiyle gerekli görev dağılımının başlangıcı olarak Teklif Çağrısı'nın yayınlanması varsayılır. Teklif Çağrısı'nın yayınlanması akabinde ilgili döneme ait proje başvuru kurallarının belirlenmesi üzerine ofisimiz her yıl düzenli olarak aynı dönemde tüm akademik kadromuzun davet edildiği bir bilgilendirme ve proje yazım toplantısı gerçekleştirir. Aynı zamanda yurtdışında bağlantısı olmayan/sınırlı olan hocalarımız için ofisimizin mevcut uluslararası ağı web sayfasında ve yapılan duyurularda paylaşılır. Böylece öğretim üyelerinin proje ortağı arama süreçlerine destek verilmesi amaçlanır. 2024 yılına ilişkin proje bilgilendirme ve proje yazım toplantısı 21 Aralık 2023 tarihinde çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:

- *A.1.4.5. Erasmus_Koordinatorler_Bilgilendirme_Toplantisi.pdf dosyası*

İlgili toplantı, her yıl düzenli olarak Aralık ayının son haftası yapılmakta ve tüm akademik birimlere EBYS üzerinden gönderilen davet yazısı ve bilgi notu ile öğretim üyeleri toplantıya davet edilmektedir. Toplantı duyurusu aynı zamanda iç paydaşlarımızdan olan Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri mail grubu ile paylaşılmakta ve web sayfası üzerinden de duyuru yapılmaktadır. Toplantı, çevrim içi olarak iki oturum halinde gerçekleşmektedir. İlk oturumda projenin genel yapısı ve başvuru kuralları ile ilgili bilgi verilmekte, ikinci oturumunda ise proje yazım çalışması yapılmaktadır. Proje başvurusunun akademik olarak kaliteli ve kapsamlı olabilmesi için başvuruya dahil olmak isteyen her bir öğretim üyesinden hem ortak olmak istedikleri kuruma ilişkin bilgileri içeren bir Ortak Bilgi Formu (Partner Institution Form) hem de kendi bölümleri için bu ortaklığın önemi, gerekçesi ve olası çıktılarını içeren bir form iletmeleri talep edilmektedir. Öğretim üyelerinin başvuru formlarını hazırlamaları ve ortak bulma süreçleri için 20 Ocak 2024 tarihine kadar ön planlı bir süre tanınmıştır. Daha sonra bu süre 9 Şubat 2024 tarihine kadar uzatılmıştır. Böylece tüm başvurular adil, şeffaf ve herkes açık şekilde toplanmakta ve akabinde ofisimiz

tarafından ilgili metinlerin konsolidasyonu sağlanarak Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Komisyonu'na başvuru yapılmaktadır. Toplantı kaydı alınarak, talep edilmesi halinde toplantıya katılım gösteremeyen öğretim üyeleri ile de paylaşılmaktadır.

KA171 için proje başvurusu 20 Şubat 2024 Brüksel saati ile 12:00'e kadar ofisimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:

- A.1.4.6. 2024_Dönemi_KA171_Proje_Başvuru.jpeg dosyası

Proje başvurularının tamamlanmasının akabinde sonuçlar genellikle ilgili yılın Ağustos ayı sonuna doğru açıklanmaktadır. 2024 Dönemi'ne ilişkin proje başvuru sonuçları, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen hibe dağıtım kriterleri ışığında yürütülmüş ve başvuru sahibi kurumlar arasından Türkiye'ye ayrılan bütçe paylaştırılmıştır.

(Bk.: <https://www.ua.gov.tr/haber/2024-basvuru-donemi-yuksekogretimde-hareketlilik-projeleri-ka171-basvuru-sonuclari/>)

Kanıtlar:

- A.1.4.7. 2024_Dönemi_KA171_Proje_Başvuru_Sonuçları.jpeg dosyası
- A.1.4.8. 2024_KA171_proje_kabul_listesi.pdf dosyası
- A.1.4.9. 2024_Dönemi_KA171_Hibe_Dağıtım_Kriterleri.pdf dosyası

Üniversitemiz çatısı altında bulunan birçok farklı disiplinden yapılan başvurular dikkate alınarak, kurumumuza tahsis edilen ülke bazlı hibe kalemleri aşağıdaki kriterlere uygun şekilde bölümler arasında dağıtılmıştır:

1. İlk kez başvuruda bulunan bölüm önceliklendirilir.
2. Aynı bölgede birden fazla ülkede fon talep edilmesi halinde aşağıdaki kriterler uygulanır:
 - İlk kez başvuruda bulunan bölüm önceliklendirilir.
 - Kurumumuza fon tahsis edilen hareketlilik tipi esas belirleyicidir. Dolayısıyla talep edilen ile tahsis edilen hareketliliklerin farklı olması durumunda ilgili fon, uyumlu olan bölüme tahsis edilmiştir.
 - Bölüm çeşitliliği prensip olarak ilke edinilir.
3. Araştırma Üniversitesi misyonu ile uyum gözetilir.

4. KA103/131'e katılım oranı düşük olan bölüm(ler) önceliklendirilir.

Rektörlük tarafından atanmış Erasmus+ Komisyonu tarafından gerçekleştirilen ve tutanak altına alınan dağıtım sonrası, hibe almaya hak kazanan bölümlere haber verilir ve kurumlararası ikili anlaşma süreci başlatılır. Ortaklar ile ikili anlaşmaların onaylanmasının akabinde taraflar, tahsis edilen hareketliliklerin gerçekleştirilmesi amacıyla başvuru çağrısı ilan sürecini başlatır. Proje yazım aşamasında mutabık kalındığı üzere ortaklar, kendi hareketlilikleri için faaliyete katılacak adayları seçmekle yükümlüdür. Marmara Üniversitesi koordinatör kurum olarak, hem kendi ilanlarını Erasmus+ Başvuru Portalı üzerinden yayınlamakla sorumludur hem de karşı kurumların başvuru süreçlerini adil, şeffaf ve erişilebilir bir şekilde gerçekleştirdiğinden emin olmakla sorumludur. Bu bağlamda tüm ortaklarımıza uymaları gereken kurallara ilişkin bir çağrı metni örneği İngilizce dilinde hazırlanır ve paylaşılır. İlgili metnin karşı kurumun web sitesinde paylaşıldığı, belirtilen süre içerisinde bir başvuru süreci tanındığının anlaşılabilmesi için karşı kurumdan web sitesinin ve çağrı ilanının ekran görüntüsü talep edilir. Başvuru süreci sonrasında ise karşı kurum yetkililerinden en az üç kişiden oluşan bir Komisyon Tutanağı ile sonuçları tarafımıza bildirmesi talep edilir. Bu sürecin takibi, ofisimiz tarafından titizlikle yapılır ve tutanaklar arşivlenir.

Kanıtlar:

- A.1.4.10. *Selection_Committee_Decision_Tutanak_Örneği.pdf* adlı dosya
- A.1.4.11. *Ortak_Kurum_Çağrı_İlan_örneği.jpeg* dokümanı

Marmara Üniversitesi'nde ise ilgili çağrılar Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sağlanan Turna Portalı Başvuru Portalı üzerinden yapılır. Aynı zamanda Marmara Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi web sayfasında da duyurulur (<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/erasmus/erasmus-ka171-uluslararasi-kredi-hareketliliği/erasmus-ka171-ogrenci-ve-personel-hareketlilik-basvuru-cagrilari>).

Kanıt:

- A.1.4.12. *KA171_Başvuru_Çağruları_Duyuru_Sayfası.jpeg* dokümanı

Marmara Üniversitesi, hem kendi kurumundan hem de karşı kurumlardan yapılan hareketliliklerden sorumludur. Bu bağlamda tüm hareketliliklerin, fon tahsisi, raporlanması ve gerçekleştirilmesi aşamasında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sağlanan ilgili proje dönemine ait Uygulama El Kitabı'nda yer alan kuralları rehber edinir. 2024 proje dönemi için 2024 Dönemi Uygulama El Kitabı'nda yer alan kurallar ve uygulama esasları dikkate alınmaktadır.

KA171 projesi kapsamında Marmara Üniversitesi ve Türkiye Ulusal Ajansı arasında yapılan sözleşme uyarınca, 2024 Projesi 01.08.2024 tarihinde başlar ve 31.07.2027 tarihinde son bulur.

30.10.2024 tarihine Marmara Üniversitesi, Türkiye Ulusal Ajansı'na 01.08.2024 – 15.10.2024 tarihleri arasında yapılan faaliyetlere ilişkin bir Ara Rapor sunar. Bu aşama, hem dış paydaşımızın, birimimiz faaliyetlerini izleme mekanizmasıdır hem de birimimiz açısından bütçenin etkin kullanımını değerlendirme sürecidir. Böylece birimimiz bu döneme kadar olan faaliyetleri dikkate alarak projenin ikinci dönemi için planlamalarını revize eder, fonu harcayamama gibi bir risk söz konusu ise çeşitli önlemler alarak bu riski bertaraf etmeye çalışır.

Birimimiz 30 Eylül 2027 tarihine kadar ise 01.08.2024-31.07.2027 tarihleri arasındaki tüm faaliyetleri çevrimiçi sistem olan Yararlanıcı Modülü üzerinden Nihai Rapor olarak raporlar. İlgili rapor, hem faaliyetlerin raporlanması, hem de bütçenin kullanımına ilişkin öğeleri taşımaktadır. 2024 projemize ilişkin raporlama sürecinde Ara Rapor yukarıda belirtilen tarihte yapılmış, projenin ikinci yarısına ilişkin planlamalar da bu raporla neticesinde revize edilerek, risk yönetimi gerçekleştirilmiştir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Ofisimiz, üniversitemizi temsilen uluslararasılaşma, Erasmus Programı ve diğer sorumluluk alanları ile ilgili iç ve dış paydaşları ile belirli düzende bir araya gelerek mevcut süreçleri iyileştirme, gelecek projelere hazırlık ve geçmiş dönemlerin değerlendirmelerini yapmaktadır.

İç Paydaşlar:

- Erasmus Bölüm Koordinatörleri
- Öğrenciler
- İdari ve Akademik Birimler
- ESN Marmara

Dış Paydaşlar:

- Türkiye Ulusal Ajansı
- AB Komisyonu
- Ortak Kurumlar
- YÖK

Ofisimiz, yukarıda belirtilen iç paydaşları ile çeşitli aralıklarla toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmakta ve süreç iyileştirme çalışmalarını bu yönde ilerletmektedir. İç paydaşlarımız arasında yer alan öncelikli grup; hedef kitlemiz olan öğrencilerdir. Öğrencilere yönelik olarak Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan Yararlanıcı Modülü sistemi üzerinden faaliyet sonrası anket yapılmakta ve sürece ilişkin görüşleri alınmaktadır.

Bu anketler çok katmanlı olarak işleyişte kullanılmaktadır. Bu bağlamda ilgili anketler vasıtasıyla bir yandan öğrenci ve personelin faaliyetine ilişkin geri bildirimleri alınarak, ileri dönem çalışmalara yön verilmektedir. Örneğin, geçtiğimiz senelerde yaşanan ödemelere ilişkin olumsuz geri bildirimler sonucu, birimimiz bünyesinde Ödeme Bürosu'nun kapasitesi artırılmış ve faaliyetlerde yaşanabilecek sorunlar bertaraf edilmeye çalışılmıştır. İlgili anketler aynı zamanda dış paydaşlarımız olan ortak kurumlarımızın kalitesini, katılımcıların memnuniyetini ölçmemiz açısından da kullanılmaktadır. Yararlanıcı Modülü sayesinde faaliyet katılanların kurumlarına ilişkin memnuniyetleri, ders içeriklerinin uygunluğu, yaşam kalitesi ve ekonomik şartlar gibi hem akademik hem de pratik konularda geri bildirim alınabilmektedir. Böylece bir sonraki dönemde ortak kurumlarla iş birliğini sürdürme çalışmalarında bu geri bildirimler kullanılmaktadır.

Buna ek olarak Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri tarafından başvuru dönemleri ve/veya öncesinde öğrencilere yönelik tanıtım/bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve öğrenciler program detayları, yurtdışındaki kurumlar ve akademik imkânlarla ilişkin bilgilendirilmektedir. Buna ek olarak gelen öğrencilere yönelik ise oryantasyon programları düzenlenmekte ve süreç ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

(Bk.: <https://uluslararasi.marmara.edu.tr/etkinlikler/uluslararasi-organizasyonlar/bahar-donemi-icin-universitemize-gelen-erasmus-ve-degisim-programlari-ogrencileri-icin-oryantasyon-programi-duzenlendi>).

Oryantasyon Toplantısı'nda Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi olarak akademik ve okula kayıt işlemleri konusunda bilgilendirme sunumları yapılırken, ESN Türkiye tarafından ise Türkiye'de yaşam ve entegrasyona ilişkin bir oturum gerçekleştirilmektedir. Erasmus Bölüm Koordinatörlerinin de davet edildiği toplantıda gelen öğrenciler aynı zamanda bölüm koordinatörleri ile de tanışma imkanına sahip olmaktadır.

Dış Paydaşlarımızdan olan Türkiye Ulusal Ajansı her yıl düzenli olarak tüm yükseköğretim kurumları ile farklı temalarda olmak üzere program işleyişi, süreç yönetimi vb. konularda toplantılar düzenlemekte ve her yıl yıllık değerlendirme toplantısında bir araya gelinmektedir (A.4.1.1.). Buna ek olarak diğer önemli bir dış paydaşımız olan ortak kurumlarımızla bir araya gelerek fikir alışverişi ve mevcut iş birliklerini değerlendirme toplantıları (Kurum ziyaretleri ve EAIE, NAFSA, EURIE ve BOLASHAQ (IEF) gibi konferanslarda görüşmeler) yapılmaktadır.

(EAIE kanıt için bk.: <https://uluslararasi.marmara.edu.tr/etkinlikler/uluslararasi-organizasyonlar/marmara-universitesi-avrupanin-en-buyuk-uluslararasi-egitim-fuarinda-temsil-edildi>

NAFSA için MÜ web sitesinde yayınlanan kanıt için bk.:

<https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-nafsa-2024de-temsil-edildi>

NAFSA için Ofis web sitesinde yayınlanan kanıt için bk.:

<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/etkinlikler/uluslararasi-organizasyonlar/marmara-universitesi-nafsa-2024de-temsil-edildi> (Mayıs 2024)

Bununla birlikte kurumumuzda gerek önceki dönemlerde gerekse 2024 yılı içerisinde birçok ulusal ve uluslararası toplantıda örnek teşkil eden başarılı performansları sebebiyle konuşmacı, oturum başkanlığı vb. görevlerde yer almıştır. Ofisimiz direktörü Prof. Nuri Tınaz Şubat 2024'te İstanbul'da gerçekleşen EURIE – Avrasya Üniversiteler Birliği Eğitim Zirvesi'nde “*Impact of Mobility on Students' Values*” başlıklı oturuma başkanlık ederek, uluslararası arenada hem Marmara Üniversitesi'nin öğrenci hareketliliklerindeki başarısını paylaşma imkânı olmuş hem de farklı kurumların deneyimlerini paylaşmalarına aracılık etmiştir.

Kanıt: EURIE Conference Catalog 2024

- A.4.1.1. Eurie-Conference-Catalog-2024.pdf dosyası.

Bunlara ek olarak dış paydaşlarımızdan uluslararası ortak kurumlarımızla, Ekim 2024'de Erasmus Uluslararası Haftası (Erasmus Staff Week) etkinliği düzenlenerek, mevcut ve gelecekteki iş birliklerimizi arttırma konusunda fikir alışverişinde bulunuldu.

(Uluslararası Hafta için kanıt bk.:

<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/etkinlikler/uluslararasi-organizasyonlar/marmara-universitesinde-erasmus-etkinlik-haftasi-basariyla-tamamlandi>)

Bununla birlikte 2024 yılında Ocak ve Aralık aylarında olmak üzere Ulusal Ajans tarafından düzenlenen iki merkezi projeler toplantısı yapılmış olup, ikinci toplantı için Üniversitemiz Göztepe Kampüsünde düzenlenmiş, Türkiye Ulusal Ajansı Başkanı ve İletişim Koordinatörlüğü yetkililerinden oluşan bir heyet Yıldızlar Ligi Toplantısı kapsamında birimimizin düzenlediği etkinlik çerçevesinde ağırlanmıştır. Hem iç hem de çeşitli sektörlerden dış paydaşlarımızın katılımları ile Erasmus+ Merkezi Projeler ile ilgili bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

(Marmara Üniversitesi'nde “Yıldızlar Ligi: Erasmus+ Merkezi Projeler” Toplantı Programı Düzenlendi | Marmara Üniversitesi)

Kanıt: Ulusal Ajansın Marmara Üniversitesine Yıldızlar Ligi: Merkezi Projeler Toplantısı Yazısı:

- A.4.1.2. Ulusal_Ajans_Yildizlar_Ligi_Erasmus_Merkezi_Projeler_Toplantı_Yazisi_Aralık_2024)

Kanıt: Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tüm Birimlere gönderilen Merkezi Projeler Toplantısı Yazılar ve bilgi notları:

- A.4.1.3.Yıldızlar Ligi_Erasmus_Merkezi_Projeler_MÜ_Toplantisi_Birimlere_Giden_Yazı.pdf dosya.
- A.4.1.4.Yıldızlar Ligi-Toplantı Programı.pdf dosyası.
- A.4.1.5.Uluslararası Ofis_Yıldızlar Ligi_Merkezi_Projeler_Toplantı_Bilgi_Notu.pdf dosyası.
- A.4.1.6.Ulusal_Ajans_Erasmus_Yuksekogretim_Kurumlari_Merkezi_Projeler_Toplantı_Davet_Ocak2024.pdf dosyası.

Birim personeli yürüttükleri çalışmalar kapsamında gerek Ulusal Ajansın gerekse farklı dış paydaşların organize ettiği toplantılara katılım göstermektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Ofisimizin çatısı altında yapılan çalışmalar ve işleyişi ilişkin geri bildirimler genellikle Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan Yararlanıcı Modülü sisteminde zorunlu olarak alınan anketler üzerinden temin edilmektedir (A.4.2.1.). Ofisimiz çatısı altında yürütülen programlara katılan katılımcıların faaliyet sonrasında doldurmak zorunda oldukları çevrimdışı anketlere ilişkin değerlendirmeler Erasmus+ Komisyonu ve Ofis yetkilileri tarafından yapılmakta ve konuya ilişkin gerekmesi halinde iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır. Örneğin geçtiğimiz yıllarda Erasmus ödemelerinin geç yapılmasına ilişkin aldığımız geribildirimler değerlendirilerek, ödeme biriminde görev yapan personel sayısı artırılmış ve böylece ödeme süreçlerindeki aksaklıklar giderilerek iyileştirme sağlanmıştır.

Kanıt:

- A.4.2.1.Yararlanıcı_modulu_katılımcı_anketi.pdf dosyası.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yukarıda da bahsedildiği üzere üniversitemizin uluslararası ortaklıklar, Erasmus+, Mevlâna¹ ve ikili protokoller kapsamında değişim programları ofisimiz bünyesinde yürütülmektedir. Ofisimizin organizasyon şeması yukarıda detaylıca paylaşılmış olup, aşağıdaki linkte şeması sunulmuştur.

Organizasyon Şeması için bk.: <https://uluslararasi.marmara.edu.tr/uluslararasi-ofis/organizasyon-semasi>

¹ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/03/2020 tarih ve E.20939 / 200118160 sayılı yazısına istinaden Koronavirüs nedeniyle Mevlana Değişim Faaliyetleri 2019-2020 akademik yılında program dondurulmuştur.Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/12/2021 tarih ve E.91144/ 175070 sayılı yazısına istinaden Mevlana Değişim Programı kapsamında hareketliliklerin 2022-2023 akademik yılında yapılmaması uygun bulunmuş bu nedenle değişim yapılmamıştır. Koronavirüs Pandemisi nedeniyle YÖK tarafından alınan kararla dondurulan Mevlana Değişim Programının aktif hale getirilmesiyle ilgili YÖK tarafından Üniversitelere yeni bir bildirim yapılmadığından, söz konusu program kapsamında 2024 yılında hareketlilik olmamıştır. ([Mevlana Değişim Programı - Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi - Marmara Üniversitesi](#))

Kanıt:

- A.5.1.1. UIAİ_Organizasyon_şeması.jpg dosyası.

Ofisimizin içerisinde farklı görev dağılımları ile sağlıklı bir yönetim kurulmuş ve görev dağılımları ışığında iş akışları yürütülmektedir. Ofisimizin görev dağılımına aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz: <https://uluslararası.marmara.edu.tr/uluslararası-ofis/idari-yapi-ve-ekibimiz>

Kanıt:

- A.5.1.2. UIAİ_idari_yapı_ekip.pdf adı ile kanıtlarda yer almaktadır.)

Hareketlilik Faaliyetleri İş Süreçleri

İkili Anlaşmaların yapılması:

- Akademik birimlerle koordinasyon halinde ikili anlaşmaların yapılması ve takibi ofisimiz tarafından yürütülmektedir. Hem Erasmus kapsamında hem de ikili ortaklık kapsamındaki tüm anlaşmalar ofisimiz koordinasyonunda ilgili akademik koordinatörler ve karşı kurum yetkilileri ile iş birliği içerisinde sürdürülür.
- 2021 Dönemi itibariyle Avrupa Komisyonu'nun dijitalleşme konusundaki kararları sebebiyle tüm anlaşmalar dijital bir platform olan EWP (Erasmus Without Paper) sistemine taşınmıştır. Bu sistemin şu anda tüm Avrupa'da efektif bir şekilde çalışmaması sebebiyle bazı anlaşmalarımızda sorunlar yaşanmakta ve tüm ortaklarla uzun ve meşakkatli teknik süreçler üzerinde çalışılmaktadır.

Gelen Öğrenci

➤ **Başvuru alınması:**

Erasmus+ kapsamında üniversitemizde bir dönem ya da iki dönem olmak üzere değişim öğrencisi olarak ortak kurumlarımızdan gelen öğrencilerin tüm başvuru ve Kabul süreçleri birimimiz koordinasyonunda yapılmaktadır.

➤ **Akademik Birimlere başvuruların bildirilmesi:**

Ortaklardan gelen öğrenci gönderim talepleri birimimizce ilgili akademik bölümlere gönderilmekte ve akademik birimin onayı akabinde öğrenciye ofisimiz tarafından kabul mektubu yazılmaktadır.

➤ **Sosyal-Kültürel programların organizasyonu:**

Erasmus+ kuralları gereği gelen öğrencilerin sosyal ve kültürel uyumları, ikamet izinleri gibi idari süreçleri konusunda Erasmus+ ofisleri aktif şekilde destek vermektedir. Bu bağlamda her dönem başı olmak üzere iki kez Oryantasyon Programı organize edilmekte ve yıl içerisinde çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler ESN Marmara ile koordineli olarak düzenlenmektedir.

- ***Giden Öğrenci***

➤ **Başvuru Alınması:**

Her yıl düzenli olarak Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın belirlediği kurallar çerçevesinde öğrenci hareketlilikleri için "Başvuru Çağrısı"na çıkmaktadır.

Türkiye Ulusal Ajansı ve YÖK tarafından gönderilen yazı sebebiyle Ekim 2022 itibariyle tüm başvuruların Turna Portal üzerinden alınması zorunlu hale getirilmiştir. Üniversitemizin tüm anlaşımları ve bölümleri e-devlet ile entegre çalışan bu sisteme aktarılmış ve ilk kez 2022 Sözleşme Dönemi Öğrenci Öğrenim Hareketlilikleri başvurusu bu sistem üzerinden alınmıştır. 2024 yılı itibariyle de tüm başvurular anılan portal üzerinden alınmaktadır.

➤ **Öğrencilerden Başvuru alınması; tanıtım, bilgilendirme ve danışmanlık:**

Ofisimiz öğrencilerin başvurularını en sağlıklı ve doğru şekilde yapmaları için başvuru öncesi, süresi ve sonrasında danışmanlık vermektedir. Süreçte oluşan teknik sorunlara ilişkin e-postaların hızlı bir şekilde yanıtlanması için erasmus.support@marmara.edu.tr adresi üzerinden destek sağlamakta, programa katılım koşulları ile ilgili süreçler ve kurallar ile ilgili sorunlara hızlı yanıt sağlamak amacıyla da erasmus@marmara.edu.tr e-posta adresinden destek vermektedir. Başvuru döneminde onbinlerce öğrencinin programa ilişkin farklı soru ve sorunlarının olması, başvuru sisteminin eleyici özelliklerinde yaşanan teknik sıkıntılar ve zaman kısıtı sebebiyle teknik konular ve programa ilişkin konular ayrı e-posta adreslerine yönlendirilmiştir. Böylece öğrencilerimize hem daha hızlı hem de daha iyi bir hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

➤ **Yabancı Dil Sınavlarının Organizasyonu**

Başvuru yapan öğrenciler arasında genel not ortalaması şartını sağlayan tüm adaylar için İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde sınav organize edilmekte ve sonuçlarına göre öğrencilerin yerleştirme işlemleri sistem üzerinden yapılmaktadır.

➤ **Öğrenci Seçimleri**

Akademik başarı ve dil sınav sonuçları temel alınarak, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı'nda yer alan kriterler ışığında ölçülebilir değerlendirme tamamlanır ve UA Portal üzerinden otomatik olarak yerleştirme yapılır.

- ***Gelen Personel***

Avrupa içi ve Avrupa dışındaki ortak kurumlarımızdan yıl içerisinde çeşitli dönemlerde gelen personel kabul edilmektedir. Çeşitli akademik ve idari birimleri ziyaret şeklinde gerçekleşen bu ziyaretler birer hafta sürmekte ve işbaşı gözlem, seminer, bilgi ve birikim aktarımı gibi hususları içermektedir. Gelen misafirlerin kurumumuzda ağırlanması sürecindeki programlarının oluşturulması, randevularının alınması, kurum tanıtımı ve mihmandarlık ofisimiz tarafından yürütülmektedir.

- ***Giden Personel***

➤ **Başvuru alınması**

Erasmus+ kuralları gereği öğrenci hareketliliğine benzer bir şekilde personel hareketliliği için de Turna Portal üzerinden e-devlet ile entegre başvuru çağrısı ilan edilmekte ve tüm başvurular ilgili sistem üzerinden alınmaktadır. Üniversitemiz her yıl personel ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri kapsamında başvuru çağrısı yayınlamakta ve akademik ve idari birimlere bu çağrıya başvurmaları için teşvik etmektedir. İlgili çağrılar, Marmara Üniversitesi ana web sitesi üzerinde, birimimiz web sayfası üzerinden duyurulmakta aynı zamanda tüm akademik ve idari birimlere EBYS üzerinden yazı gönderilerek yaygınlaştırılmaktadır.

Kanıtlar: Ofis içi birimlerde yürütülen faaliyetlere dair İş Akış ve Süreçler:

- A.5.1.2.1.P1_UIAİ_Yönetim_Süreçleri.pdf dosyası.

- A.5.1.2.2.P2_UIAİ_Giden_Öğrenci_Birimi_İş_Süreçleri dosyası.

- A.5.1.2.3.P3_UIAİ_Gelen_Öğrenci_Birimi_İş_Süreçleri dosyası.

- A.5.1.2.4.P4_Uluslararası_Ortaklıklar-KA171_İş_Süreçleri dosyası.

- A.5.1.2.5.P5_UIAI_İdari_Büro_İş_Süreçleri

Kanıt: 2024 Yılı KA131 Projesi Personel Hareketliliği Başvuruları hk.:

- A.5.1.4.Erasmus_Program_Ulkeleri_(Avrupa-ici-KA131)_Personel_DersVerme-EgitimAlma_Hareketlilik_Basvurulari)

➤ **Hibe Ödemeleri ve Bütçe Takibi**

Personel hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler için hibe ödemelerinin yapılabilmesi adına toplanması gereken bir dizi evrak bulunmaktadır. Bu evrakların tamamlanması ve kuralları uygun şekilde sunulmasının ardından taraflar arasında hibe sözleşmesi imzalanmakta ve ödeme işlemlerine geçilmektedir. Ödemeler tamamen Türkiye Ulusal Ajansı'nın ilgili proje yılına ait Uygulama El Kitabına uygun şekilde yapılmakta ve yine burada belirtilen kurallara göre faaliyetin tamamlanmasını takiben sonlandırılmaktadır. Ödemeye ilişkin her bir belgenin kopyası hem MYS sisteminden hem de elden Strateji Birimine iletilmektedir.

- ***Hibe Ödeme***

- Erasmus kapsamında faaliyette bulunacak tüm yararlanıcılar ile hibe sözleşmesinin imzalanmasının ardından ofisimiz tarafından hibe ödeme süreci başlatılır.
- Elden imzalanmak üzere öğrencilerin adı ve soyadı, IBAN, bölüm, tarih aralığı (avans ise tahmin edilen, avans kapama veya kesin ödeme ise kesinleşen), gidilen ülke ve kurum, ödenecek hibe tutarı bilgilerini ihtiva eden Ödeme Listesi ve liste toplam tutarını belirtir Harcama Talimatı Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine elden imzalatılır. MYS'ye yüklemek üzere taranıp bilgisayara kaydedilir.
- Her bir öğrenci için ayrı olacak şekilde, Strateji birimi tarafından ödemeye eklenebilmesi için elden gönderilecek belgeler fotokopi çekilip "aslı gibidir" yapılır. Aslı gibidir yapıldıktan sonra ıslak halleri Stratejiye gönderilmeden önce dijital olarak MYS'ye yükleyebilmek adına taranıp yine her bir öğrenci için ayrı olacak şekilde bilgisayara kaydedilir.
- Bu aşamalardan sonra MYS'den her bir öğrenci için Veri Giriş Görevlisi tarafından ayrı ayrı olmak üzere Harcama Talimatı oluşturulur ve Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir. Gerçekleştirme Görevlisi her bir Harcama Talimatını MYS'den onaylayarak Harcama Yetkilisinin onayına sunar. Harcama Yetkilisi her bir Harcama Talimatını onaylar.
- Daha sonra Veri Giriş Görevlisi onaylanan her bir Harcama Talimatı için Ödeme Talebi oluşturur. Oluşturulan Ödeme Talepleri üzerinden yine her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere Ödeme Emri Belgesi oluşturur. Ödeme Emri Belgesi; T.C. Kimlik, IBAN ve ilgili günün kur bilgisi üzerinden TL'ye çevrilmiş olan tutar bilgisini içermektedir. Ödeme Emri

- Belgelerine öncesinde taranmış olan ilgili öğrencinin aslı gibidir yapılmış belge fotokopileri eklenir. Ödeme Emri Belgesi hazır olduğunda Veri Giriş Görevlisi tarafından Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir. Gerçekleştirme Görevlisi her bir Ödeme Emri Belgesini MYS'den onaylayarak Harcama Yetkilisinin onayına sunar. Harcama Yetkilisi her bir Ödeme Emri Belgesini elektronik imza ile onaylar ve muhasebeye gönderir.
- Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından MYS üzerinden onaylanmış olan Ödeme Emri Belgeleri 4 kopya çıktı alınır ve Gerçekleştirme Görevlisine elden imzalatıldıktan sonra 3 kopyası ilk etapta elden imzalanmış Ödeme Listesi ve Harcama Talimatının birer kopyası ve Aslı Gibidir belgeleri ile birlikte Strateji birimine elden gönderilir.
 - Yapılan her ödeme listesi için elden imzalanmış olan Ödeme Listesi ve Harcama Talimatının eklendiği üst yazısı da EBYS'den yazılıp amir onayına sunulur stratejiye gönderilir.
 - Üst yazı, ödeme listesi, harcama talimatı ve ödeme emri belgesi her öğrenci için ofiste fiziki olarak dosyalanıp arşivlenir.
 - Yapılan her ödeme sonrası her öğrencinin dekontu Strateji birimi tarafından ofisimize iletilir ve öğrencilerin dosyalarına eklenir. Bu işlemlerin yanı sıra ödeme işlemlerinin sağlıklı yürüebilmesi için öğrencilerin hareketlilik öncesi ve sonrasında gerekli belgeleri tarafımıza zamanında ve uygun olarak gönderim durumlarının takibi de bu sürece etkisi olan etmenler arasındadır.
 - Yukarıda kısaca aktarılmış süreç her bir katılımcı için takip edilir.
- ***Dış İşleri Bakanlığı Ulusal Ajansla İlişkiler ve Raporlama***
- Üniversitemiz ve Türkiye Ulusal Ajansı arasında yapılan proje sözleşmelerine istinaden, projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin dönemsel raporlar sunulması zorunluluğu bulunmaktadır.

➤ **Ara Rapor**

- Üniversitemiz, sözleşme döneminin birinci yarısında sözleşmede belirtilen tarih aralığında o döneme kadar gerçekleştirdiği faaliyetlerin raporunu sunar ve bütçeyi kullanma durumu ile ilgili güncel durumunu arz eder. Bütçeyi kullanma durumunda sorun olması halinde Türkiye Ulusal Ajansı'na iade yapılabilir ya da daha çok bütçeye ihtiyaç duyulması halinde artış talebi sunulabilir. Ulusal Ajans toplanan talepler ışığında yeniden bir değerlendirme yapar ve imkân dahilinde olması halinde talepleri belli ölçüde karşılamaya çalışabilir. Üniversitemiz bugüne kadar hiç ara raporda azaltma talep etmemiş, artış olmaya başararak toplam bütçesini yükseltmiştir.

Kanıt: UA 2023-başvuru-dönemi-ka131-ara-rapor-sonrası-yenilenen-sözleşme-tutarları

➤ **Bütçe Takibi**

- Projelerin iki yıllık süreçler halinde olması ve çakışma dönemlerini içermeleri sebebiyle bütçenin titizlikle takip edilmesi, oluşabilecek iadelerin önüne geçilmesi ve bütçenin etkin kullanımı açısından son derece önemlidir.
- Türkiye Ulusal Ajansı her yıl başvuru değerlendirmesinde “önceki performansları ve iade durumları”nı bir kriter olarak kullandığı için ileriki dönem bütçe artışını engelleyici olmaması adına mevcut dönemlere ait bütçenin en doğru, en sağlıklı ve en etkin şekilde planlanması gerekmektedir. Bu sebeple birimimiz çeşitli dönemlerde bütçe takiplerini yaparak aksiyon planları hazırlamakta ve oluşabilecek iade durumlarını kurallara uygun bir şekilde hazırlanmış aksiyon planları ile bertaraf etmeye çalışmaktadır.

➤ **Nihai Rapor**

- Her proje dönemi sonunda yapılan faaliyetler, bu faaliyetlerin finansal durumuna ilişkin nihai rapor sunulmaktadır.
- Nihai rapor için faaliyete katılan her bir katılımcının dosyası ve kendisine yapılan ödemeler tekrar kontrol edilmekte ve faaliyetlere ilişkin bir sözel rapor ile Türkiye Ulusal Ajansı’na iletilmektedir.

➤ **Ulusal Ajans Tarafından Yapılan Denetimler**

- Türkiye Ulusal Ajansı, belirli aralıklarla üniversitelere denetimler düzenleyerek kapanmış projelerin kurallara uygun şekilde yürütüldüğünü ve beyan edilen ödemelerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini kontrol eder. İki kurum arasında yapılan sözleşme gereği tüm faaliyet dosyaları proje kapanışından sonar 5 yıl boyunca saklanır ve bu dönemde Ulusal Ajans tarafından denetim gerçekleştirme hakkı saklı tutulur.

Ofisin görev alanına giren konularda faaliyet göstermek üzere fakültelerde, enstitülerde, yüksekokullarda ve ihtiyaç durumuna göre diğer akademik birimlerde **ERASMUS/MEVLÂNA Bölüm Koordinatörleri** görev yapmaktadır.

(Koordinatörler Listesi bk.: <https://uluslararasi.marmara.edu.tr/erasmus/erasmus-degisim-koordinatörleri>)

Kanıt: - A.1.4.3. Erasmus_bölüm_koordinatörü_listesi.pdf dosyası.

Tanıtım faaliyetleri Bölüm Koordinatörleri ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Koordinatörler ile güncel iletişim ağı oluşturmak adına ortak bir e-posta grubu kullanılmaktadır.

Ofisimiz çatısı altındaki faaliyet alanları aşağıda kısaca özetlenmektedir:

- **Erasmus+ Program Ülkeleri ile Hareketlilik Projesi – Avrupa İçi Hareketlilikler (KA131)**
- Öğrenci Hareketliliği
 - Öğrenim hareketliliği
 - Staj hareketliliği
- Personel Hareketliliği
 - Ders verme hareketliliği
 - Eğitim Alma hareketliliği

KA131 kapsamında anlaşmalı olduğumuz kurumlar listesi:

<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/ikili-anlasmalar/ikili-anlasma-listesi>

Kanıt:

- A.5.1.3. UIAİ_KA131_İkili_Anlaşmalar_Listesi.pdf dosyası.

- **Erasmus+ Program Ülkesi Dışındaki Ülkelerle Hareketlilik Projeleri- Avrupa Dışı Hareketlilikler (KA171)**
- Öğrenci Hareketliliği
 - Öğrenim hareketliliği
 - Staj hareketliliği
- Personel Hareketliliği
 - Ders verme hareketliliği
 - Eğitim Alma hareketliliği

KA171 kapsamında anlaşmalı olduğumuz kurumlar listesi:

<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/erasmus/erasmus-ka171-uluslararasi-kredi-hareketliliği/ka171-partner-universiteler>

Kanıt:

- A.5.1.4. Erasmus_KA171_İkili_Anlaşmalar_Listesi.pdf dosyası.

- **Erasmus+ Proje Destekleri**

- Ofisimiz çatısı altında hareketlilik dışı Erasmus+ KA2 projeleri ile ilgili akademisyenlerimize bilgilendirmeler yapılmakta ve projelerimizin sayısı ve niteliklerinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.
- KA2 ve KA171 projelerine katılım süreçleri için bk.:
<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/erasmus/erasmus-ka2-projeleri>

Kanıtlar:

Ulusal Ajans'ın KA2 Toplantısı Ofisimiz tarafından tüm birimlere bildirilmesi hk. kanıt:

- A.5.1.5. Erasmus_2025_Donemi_KA220_KA210_Cevrimici_Bilgilendirme_Toplantisi

-A.5.1.6.

Avrupa_Politika_Deneyimlemeleri_(EuropeanPolicyExperimentations)_Toplantisi_Mart2024.pdf dosyası.

- **Mevlâna Programı;**

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/03/2020 tarih ve E.20939 / 200118160 sayılı yazısına istinaden Koronavirüs nedeniyle Mevlâna Değişim Faaliyetleri 2019-2020 akademik yılında program dondurulmuştur.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/12/2021 tarih ve E.91144/ 175070 sayılı yazısına istinaden Mevlâna Değişim Programı kapsamında hareketliliklerin 2022-2023 akademik yılında yapılmaması uygun bulunmuş bu nedenle değişim yapılmamıştır. Koronavirüs Pandemisi nedeniyle YÖK tarafından alınan kararla dondurulan Mevlana Değişim Programının aktif hale getirilmesiyle ilgili YÖK tarafından Üniversitelere yeni bir bildirim yapılmadığından, söz konusu program kapsamında 2024 yılında hareketlilik olmamıştır.

(Bk.: <http://mevlana.uluslararasi.marmara.edu.tr/>)

- **Uluslararası Ortaklıklar;**

- Üniversitemiz, Erasmus+ programı dışında aynı zamanda uluslararası ikili işbirlikleri kapsamında da öğrencilerimizi yurtdışında eğitim deneyimi ile buluşturmaktadır.
- Bu bağlamda yurtdışında bulunan prestijli kurumlarla çeşitli alanlarda ikili protokol imzalayarak öğrenci ve araştırmacılarının hareketliliklerini sağlamaktadır.

(Bk.: <https://uluslararasi.marmara.edu.tr/programlar/uluslararasi-ortakliklar>)

Kanıt:

- A.5.1.7. Erasmus_MOU_İkili_Anlaşmalar_Listesi.pdf dosyası.

Değişim programlarına ilişkin başvuru, seçim ve faaliyet süreçleri ofis bünyesinde yürütülmektedir. 2024 yılında programa ilişkin öğrenci ve personel hareketlilik başvuruları e-devletle entegre çevrimiçi başvuru portalı olan <https://turnaportal.ua.gov.tr/> üzerinden alınmıştır. Böylece öğrenci ve personelimize dünyanın her yerinden internet üzerinden başvurularını kolayca yapabilme imkânı sağlanmıştır.

Erasmus+ programına ilişkin başvurular şeffaf, adil ve eşitlikçi bir yaklaşım ile online olarak alınmakta ve aynı ilkeler ışığında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen seçim ve yerleştirme kriterleri üzerinden değerlendirilmektedir. Ofis, Erasmus+ süreçleri ile ilgili olarak Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan Uygulama El Kitabı ve Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Erasmus+ Rehberini kendisine rehber edinir (Bk.: <https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2023-donemi-ka131-sozlesme-belgeleri/>).

Kanıt:

- A.5.1.8. *Yükseköğretim-bireysel katılımcılarla-hibe-sözleşmesi.pdf dosyası.*

Ofis'in ana görev alanı olan Erasmus+ kapsamında öğrenci ve personele ilişkin başvuru çağrılarını, yukarıda belirtilen uygulama esaslarına ilişkin kurallar ışığında web sitesinde yayınlanır ve tüm başvurular belirlenen takvim ışığında alınır. Başvuru dönemi sonunda yapılan değerlendirme KVKK ile uyumlu bir şekilde ofis web sitesinde detaylı olarak yayınlanır ve başvuru sahiplerine belirli bir süre itiraz/geri bildirim hakkı tanınır. İtiraz süresi akabinde seçim süreci tamamlanır ve nihai listeler oluşturulur ve yayınlanır.

2024 Yılında Marmara Üniversitesi tarafından yayınlanan bazı hareketlilik başvuru örnekleri:

- Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru Çağrısı (1-16 Şubat, 2024 Yılı Başvuru Dönemi): <https://uluslararasi.marmara.edu.tr/notice/erasmus-ka131-ogrenci-ogrenim-hareketliliği-basvuru-ilani-2023-proje-donemi>

Kanıt:

- A.5.1.9. *2023_Dönemi_Erasmus_KA131_Öğrenci_Öğrenim_Hareketliliği_Başvuru_Çağrısı.pdf dosyası.*

- Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Çağrısı (1-16 Şubat, 2024 Yılı Başvuru Dönemi): <https://uluslararasi.marmara.edu.tr/notice/erasmus-ka131-ogrenci-staj-hareketliliği-basvuru-ilani-2023-proje-donemi>

Kanıt:

- A.5.1.10. *2023_Dönemi_Erasmus_KA131_Öğrenci_Staj_Hareketliliği_Başvuru_Çağrısı.pdf dosyası.*

- [2024 yılında yapılan Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği ile ilgili ayrıntılar hk. örnek duyuru için bk.: 2023 Projesi Staj Hareketliliği | Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi | Marmara Üniversitesi](#)

- Öğrenci Belgeleri Bk.: <https://bulut.marmara.edu.tr/index.php/s/5nFbBiIqNn8FgbC>

- [Dosyalar - Marmara Bulut](#)

Kanıt:

- A.5.1.11. *2023_Teklif_Çağrısı_Erasmus_Öğrenim_Hareketliliği_Belgeler_İzlenecek_Adımlar dosyası.*

- ERASMUS+ KA131 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI (1-16 Şubat, 2024 Yılı Başvuru Dönemi) | Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi | Marmara Üniversitesi

Kanıt: Ofis web sayfasından 2024 yılında duyurulan Erasmus KA131 Personel Ders Verme ilanı:

- A.5.1.12. 2022_Proje_Dönemi_Erasmus_KA131_Personel_Ders_Verme_Başvuru_İlanveKriterleri

Kanıt: Ofis web sayfasından 2024 yılında duyurulan Erasmus KA131 Personel Eğitim Alma ilanı:

- A.5.1.13. 2022_Proje_Dönemi_Erasmus_KA131_Personel_Eğitim_Alma_Başvuru_İlanveKriterleri

2024 Yılında Marmara Üniversitesi tarafından yayınlanan başvuru sonuçları-örnekler:

- Kanıt: Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru Sonuçları (6 Nisan 2024):
<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/notice/2023-proje-donemi-erasmus-ka131-ogrenci-ogrenim-hareketliliği-basvuru-sonuclari>
- Kanıt :
<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/notice/2023-proje-donemi-erasmus-ka131-ogrenci-ogrenim-hareketliliği-hibe-dagitim-listesi>
 - A.5.1.14. 2023_Proje_Dönemi_Erasmus_Öğrenim_Hareketliliği_Hibe_Dağıtım_Listesi-İlanı
- Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Sonuçları (17 Mayıs 2024):
<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/notice/erasmus-ogrenci-staj-hareketliliği-basvuru-sonuclari-2023-proje-donemi>
- Kanıt: 2024 yılında yapılan Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği Sonuç Duyuruları:
 - A.5.1.15. 2023_Staj_Kabul_Hibeli_Listesi.pdf dosyası.
 - A.5.1.16. 2023_Staj_Yedek_Listesi.pdf dosyası.
- ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SONUÇLARI (2022 PROJE DÖNEMİ) | Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi | Marmara Üniversitesi (5 Nisan 2024):
<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/notice/erasmus-ka131-personel-egitim-alma-hareketliliği-basvuru-sonuclari-2022-proje-donemi>
 - A.5.1.17. 2022 Dönemi_Erasmus_KA131_Personel_Eğitim_Alma_Hareketliliği_Başvuru_Sonuçları
[ERASMUS+ KA131 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SONUÇLARI \(2022 PROJE DÖNEMİ\) | Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi | Marmara Üniversitesi \(5 Nisan 2024\):](https://uluslararasi.marmara.edu.tr/notice/erasmus-ka131-personel-egitim-alma-hareketliliği-basvuru-sonuclari-2022-proje-donemi)
- Kanıt: Ofis web sayfasında duyurulan Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuru Sonuçları:
 - A.5.1.18. 2022 Dönemi_Erasmus_KA131_Personel_Ders_Verme_Hareketliliği_Başvuru_Sonuçları

Ofisimiz, üniversitemizin uluslararası görünürliğini sağlamak amacıyla çeşitli uluslararası etkinliklere katılım göstermekte, zaman zaman ev sahipliği yapmaktadır. Uluslararası Etkinlikler web sayfasında ([Marmara Üniversitesi'nde Erasmus+ Etkinlik Haftası Başarıyla Tamamlandı | Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi | Marmara Üniversitesi](#)) düzenli olarak paylaşılmaktadır:

- **Uluslararası Organizasyonlar**

1. Avrasya Uluslararası Eğitim Fuarı (EURIE Eurasia Higher Education Summit 2024)-İstanbul-Şubat 2024 ⁽²⁾

(Uluslararası Ofis Direktörü Prof. Dr. Nuri TINAZ ilgili etkinlikte Moderatör ve Panelist olarak uluslararası katılımcılara sunum yapmıştır.)

Kanıt:

- A.5.1.19. EURIE 2024 dosyası.

2. NAFSA – Eğitim Konferansı- ABD – Mayıs 2024 ⁽³⁾

Kanıt:

- A.5.1.20. NAFSA_2024 dosyası.

3. EAIE – Uluslararası Eğitim Konferansı ve Fuarı- Fransa – Eylül 2024 ⁽⁴⁾

Kanıt:

- A.5.1.21. EAIE Fuarı 2024 dosyası.

4. UİAİ Uluslararası Staff Week-Personel Haftası – MÜ İstanbul - Kasım 2024 ⁽⁵⁾

Kanıt:

- A.5.1.22. Staff Week-Tanıtım dosyası.
- A.5.1.23. Uluslararası_Erasmus_Etkinlik_Haftası-(Staff Week) Web Haber dosyası.

² EURIE 2024 ([Exhibitor Catalog – Eurasia Higher Education Summit](#))

³ NAFSA 2024 (<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/etkinlikler/uluslararasi-organizasyonlar/marmara-universitesi-nafsa-2024de-temsil-edildi>)

⁴ EAIE 2024 ([MARMARA ÜNİVERSİTESİ, AVRUPA’NIN EN BÜYÜK ULUSLARARASI EĞİTİM FUARINDA TEMSİL EDİLDİ | Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi | Marmara Üniversitesi](#))

⁵ UİAİ Staff Week 2024 (<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/etkinlikler/uluslararasi-organizasyonlar/marmara-universitesinde-erasmus-etkinlik-haftasi-basariyla-tamamlandi>)

- **Ulusal Organizasyonlar**

1. Yükseköğretim 2024 dönemi KA131 Yeni Başlayanlar Toplantısı – İzmir – Eylül 2024

Kanıt: A.5.1.24. Erasmus_Yükseköğretim_Yeni_baslayanlar_toplantısı_İzmir_daveti_ebys_yazısı.

2. UİAİ Yıldızlar Ligi: Erasmus+ Merkezi Projeler Programı – MÜ İstanbul- Aralık 2024 ⁶

Kanıt: A.5.1.25. Yıldızlar Ligi-Toplantı Programı dosyası.

3. Türkiye Ulusal Ajansı Danışma Kurulu Toplantısı- Aralık 2024- Çevrimiçi ⁷

Kanıt: A.5.1.26. 2024 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı dosyası.

5. Yükseköğretim 2024 dönemi KA131 Toplantısı- Mardin- Kasım 2024

6. Yükseköğretim 2024 dönemi KA171 Toplantısı- Uşak – Aralık 2024

Kanıt: A.5.1.27. 2024 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı Daveti

- **Ziyaretçiler**

- Örnek Kanıt: Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin Tunus Ziyareti (⁸)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Son yıllarda Türkiye'deki yükseköğretim kurumları arasında en yüksek hibeyi almaya hak kazanan Marmara Üniversitesi, 2024'te de bu geleneği sürdürmüş ve 248 yükseköğretim kurumu arasında en yüksek hibe tahsis edilen kurum olmaya hak kazanmıştır.

<https://www.ua.gov.tr/haber/2024-basvuru-donemi-yuksekogretimde-hareketlilik-projeleri-ka131-basvuru-sonuclari/>

[Marmara Üniversitesi Erasmus+ Programı Kapsamında En Yüksek Hibeyi Alan Türk Yükseköğretim Kurumu Oldu | Marmara Üniversitesi](#)

Kanıt: Ulusal Ajans'ın Türkiye'deki Yükseköğretim Kurumlarının Performansına göre yaptığı hibe dağıtımı:

- A.5.2.1. 2024 Dönemi-KA131-hibe_dagitim_listesi.pdf dosyası.

⁶ Yıldızlar Ligi Toplantısı ([Marmara Üniversitesi'nde "Yıldızlar Ligi: Erasmus+ Merkezi Projeler" Toplantı Programı Düzenlendi | Marmara Üniversitesi](#))

⁷ 2024 Yılı Türkiye Ulusal Ajansı Danışma Kurulu Toplantısı adlı kanıt bulunmaktadır.

⁸ Tunus'a ziyaret (<https://uluslararası.marmara.edu.tr/etkinlikler/ziyaretçiler/universitemiz-ogretim-uyelerinin-tunus-ziyareti>)

Ulusal Ajans tarafından yapılan Üniversiteler arası hibe dağıtımında belirli bir hesaplama yöntemi kullanmakta olup, yapılan hesaplamada Üniversitelerin proje sözleşmelerinde öngörülen öğrenci ve personel hareketliliği sayılarını gerçekleştirmeleri ve kendilerine bu kalemlerde tahsis edilen bütçelerin kullanım oranları önemli bir kriterdir. Bununla birlikte ilgili yılda Türkiye'ye ayrılan toplam program bütçesi de diğer bir belirleyici unsurdur.

Kanıt: Ulusal Ajansın Hibe Dağıtım Yöntemini içeren kanıt:

<https://www.ua.gov.tr/media/3xunjrm/2024-ba%C5%9Fvuru-d%C3%B6nemi-hibe-da%C4%9F%C4%B1t%C4%B1m-y%C3%B6ntemi.pdf>)

- A.5.2.2 2024_başvuru_dönemi_KA131_hibe_dağıtım_yöntemi.pdf dosyası.
- A.5.2.3 2024 Yılı duyuru ilanı-2022 Proje Dönemi Erasmus+ KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Hibe Dağıtım Listesi

A.5.2.1. Yıllar itibarıyla KA103/KA131 Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği Program

Bütçeleri:

- 2015-2016 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.158.966,00 Avro,
- 2016-2017 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.495.500,00 Avro,
- 2017-2018 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.495.400,00 Avro,
- 2018-2019 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.570.983,00 Avro,
- 2019-2020 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.569.250,00 Avro,
- 2020 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.701.000,00 Avro,
- 2021 KA131 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.725.310,00 Avro,
- 2022 KA131 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.575.090,00 Avro,
- 2023 KA131 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.568,870 Avro,
- 2024 KA131 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.548.180,00 Avro.

2023 ve 2024 Yıllarına İlişkin Hibe Sonuç İlanları;

2023 Sözleşme Dönemi:

- https://www.ua.gov.tr/haber-ve-duyurular/2023_yuksekogretim_ka131/
- <https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-erasmus-programi-kapsaminda-en-yukse-hibeyi-alan-yuksekogretim-kurumu-oldu>

2024 Sözleşme Dönemi:

- <https://www.ua.gov.tr/haber/2024-basvuru-donemi-yuksekogretimde-hareketlilik-projeleri-ka131-basvuru-sonuclari/>

Kanıt:

- A.5.2.1.1. *Ulusal_Ajans_2024-ka131-kabul-ilan-listesi.pdf* dosyası.

Kanıt:

A.5.2.1.2. *2024-basvuru-donemi-ka131_hibe-dagitim-yontemi.pdf* dosyası.

- <https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-erasmus-programi-kapsaminda-en-yukse-hibeyi-alan-turk-yuksekogretim-kurumu-oldu-1>

Kanıt:

- A.5.2.1.3. *Marmara-universitesi-erasmus-ka131-projesinde-en-yukse-hibeyi-aldi.jpg*.

A.5.2.2. Yıllar itibarıyla KA107/KA171 Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği Program

Bütçeleri;

- 2017 Proje döneminde ilk kez Rusya ile proje başvurusu yaparak dahil olduğumuz KA171 projesi kapsamında 2020, 2022, 2023 ve 2024 proje dönemlerinde yükselen bir ivme ile programa dahil olmaya devam etmekteyiz.

Marmara Üniversitesi olarak KA171 (eski adıyla KA107) projesi kapsamında tarafımıza tahsis edilen bütçeler;

- 2020 Projesinde 18 ülke 27 kurumla hareketlilik gerçekleştirmek üzere toplam 263.400,00 Avro
- 2022 Projesinde 25 ülke 46 kurumla hareketlilik gerçekleştirmek üzere toplam 193.810,00 Avro
- 2023 Projesinde 36 ülke 72 kurumla hareketlilik gerçekleştirmek üzere toplam 281.505,00 Avro
- 2024 Projesinde 43 ülke 71 kurumla hareketlilik gerçekleştirmek üzere toplam 354.012,00 Avro

Üniversitemiz 2024 dönemi KA171 projesi kapsamında 43 ülke ve 71 kurum içerisinde en yüksek sayıda ülke için hibe tahsis edilen kurum olmuştur. Türkiye'den 141 yükseköğretim kurumunun hibe almaya hak kazandığı KA171 proje türünde Marmara Üniversitesi başvurmuş olduğu ülke ve üniversitelerin çoğu için hibe alarak Türk yükseköğretim kurumları arasında; hibe tahsis edilen ülke sayısı ve toplamda tahsis edilen hibe miktarı bakımından birinci sırada yer aldı. Yukarıdaki bölümlerde açıklamış olduğumuz yönetim sistemi vasıtasıyla her yıl proje başvurusuna dahil olan bölüm, ülke ve ortak kurum sayısının artırılması mümkün olmuş ve böylece yükselen bir ivme yakalanmıştır.

2023 Sözleşme Dönemi

- <https://www.ua.gov.tr/haber-ve-duyurular/2023-basvuru-donemi-yuksekogretimde-hareketlilik-projeleri-ka171-basvuru-sonuclari/>
- <https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesinin-erasmus-uluslararasi-kredi-hareketliliği-ka171-proje-basarisi>

2024 Sözleşme Dönemi:

- [2024-ka171-proje-kabul-listesi.pdf \(ua.gov.tr\)](https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-erasmus-ka171-projesinde-en-yukse-hibeyi-kazandi)
- <https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-erasmus-ka171-projesinde-en-yukse-hibeyi-kazandi>

Kanıt:

- A.5.2.2.1. *Ulusal_Ajans_2024-ka171-proje-kabul-listesi.pdf* dosyası.
- A.5.2.2.2. *Marmara-universitesi-erasmus-ka171-projesinde-en-yukse-hibeyi-kazandi.jpg*.

Uluslararasılaşma kaynaklarımızın en önemli göstergelerinden birisi de ofisimizin çatısı altında yürütülmekte olan programlarımıza katılan kişi sayıları ve seçimleridir. (Bu aşama aynı zamanda PUKO döngüsündeki Uygulama aşamasıdır.)

Erasmus+ KA131 Katılımcı Sayıları

2020 Sözleşme Dönemi:

- Toplam Gelen Öğrenci Sayısı: 327 Öğrenci
- Toplam Giden Öğrenci Sayısı: 579 Öğrenci
- Toplam Giden Personel Sayısı: 30 Personel

2021 Sözleşme Dönemi:

- Toplam Gelen Öğrenci Sayısı: 364 Öğrenci
- Toplam Giden Öğrenci Sayısı: 624 Öğrenci
- Toplam Giden Personel Sayısı: 47 Personel

2022 Sözleşme Dönemi:

- Toplam Gelen Öğrenci Sayısı: 298 Öğrenci
- Toplam Giden Öğrenci Sayısı: 475 Öğrenci
- Toplam Giden Personel Sayısı: 72 Personel

2024 yılında e-Devlet üzerinden yayınladığımız çağrılar kapsamında Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği için:

Toplam Gelen öğrenci sayısı: 314 (2023-2024 Bahar Dönemi + 2024-2025 Güz Dönemi)

Toplam Giden öğrenci sayısı: 509 (2024 takvim yılı)

2024 yılında e-Devlet üzerinden yayınladığımız KA131 Erasmus+ Personel Hareketliliği için:

Toplam başvuru sayısı: 182 personel

Toplam hareketlilik gerçekleştirilen giden personel sayısı: 72

2024 Takvim yılında KA131 kapsamında gelen personel sayısı:

KA131 Gelen Personel: 50

2024 Takvim yılında Erasmus+ KA171 Katılımcı Sayıları

KA171 Gelen Personel: 6

KA171 Giden Personel: 17

2024 MOU (Avrupa dışı ülkeler) Anlaşmaları -Protokoller Çerçevesinde Katılımcı Sayıları

Gelen Öğrenci Sayısı: 33

Giden Öğrenci Sayısı: 4

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizin Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere ofisimiz çatısı altında yürütülen proje sayısı, bütçeleri, programlara katılımcı sayıları, ikili protokol ve anlaşma sayıları gibi göstergeleri izlemektedir. Bu süreçlerin performanslarının izlenmesi, denetimi ve iyileştirme çalışmaları ise ofisimiz bünyesinde yürütülmekte olan Erasmus+ programlarının Türkiye’de denetimden ve yürütülmesinden sorumlu olan Dışişleri Bakanlığı’na bağlı olarak görev alan Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yapılmaktadır. Buna ek olarak Üniversitemiz İç Denetimi Birimi tarafından da düzenli olarak iş akışlarımız denetlenmekte ve izlenmektedir. Böylece gerekli iyileştirme ve kontrol işlemleri sağlanmaktadır. Konuya ilişkin detaylar başlık halinde aşağıda sunulmaktadır:

- Süreçlerin Denetimi ve İyileştirme

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yapılan denetimler:

- Avrupa Komisyonun ilgili uygulaması gereği hibe kullanımı 1.000.000 Avro’nun üzerinde olan üniversiteler, sık aralıklarla Türkiye Ulusal Ajansı tarafından denetime tabi tutulur.
- Bu kapsamda üniversitemiz her yıl olmasa bile 2-3 yılda bir Ulusal Ajans denetiminden geçmektedir.
- Genel olarak faaliyetlerin kuralların uygunluğu ve finansal denetim çerçevesinde, programdan yararlanan öğrenci ve personellerin belgeleri incelenmektedir.

Denetimlerde aşağıdaki hususlar incelenmektedir;

- Erasmus programına başvuran öğrencilerin ilgili yıllara ait not ortalaması ve yabancı dil notunu gösteren öğrenci/personel seçim tutanakları (seçim için bilgisayar yazılımı kullanılıyorsa seçim listesinin çıktısının alınıp onaylanması) ve seçim komisyonu görevlendirme yazıları.
- Yabancı dil sınavı yapılıyorsa sınavı yapan birim tarafından düzenlenmiş notları gösteren (sözlü değerlendirme varsa sözlü ve yazılı sınavı ayrı ayrı gösteren) resmi yazı
- Üniversitemize gelen ve giden öğrencilere yaptığınız bilgilendirme ve oryantasyon için kullanılan slayt, afiş, web sayfası, promosyon malzemesi vb. dokümanların örnekler
- İlgili projenin banka hesap hareketlerinin tamamını içeren bankadan alınmış imzalı güncel tarihli hesap ekstresi
- Hareketliliğe katılan öğrenci ve personel dosyaları denetim sırasında ayrıca incelenmektedir.
- Denetimin ikinci gününde gelen ve giden öğrencilerle yüz yüze görüşme

Denetim sonucunda Ajans tarafından denetim esnasında karşılaşılan tespitlerin raporu ilgili yükseköğretim kurumuna sunulur.

- Kurum, yapılan tespitlere ilişkin cevaplarını sunduktan sonra belirlenen iş takvimi içerisinde tespitlere ilişkin iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Marmara Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından yapılan denetimler:

- Marmara Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde görev yapan İç Denetim Birimi, çeşitli aralıklarla kurum içerisinde birimleri denetlemektedir.
- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan Uygulama El Kitabı'nı temel alarak oluşturulan denetim planı, yine Türkiye Ulusal Ajansı'nın denetimleri ile benzer özellikler gösterir.
- Genel olarak faaliyetlerin kuralların uygunluğu ve finansal denetim çerçevesinde, programdan yararlanan öğrenci ve personellerin belgeleri incelenmektedir.
- Denetim sonucunda İç Denetim Birimi tarafından denetim esnasında karşılaşılan tespitlerin raporu ilgili birime sunulur.
- Birim, yapılan tespitlere ilişkin cevaplarını sunduktan sonra raporun nihai hali Rektörlük Makamına arz olunur ve belirlenen iş takvimi içerisinde tespitlere ilişkin iyileştirmeler gerçekleştirir.

Yıllık Faaliyet Raporları

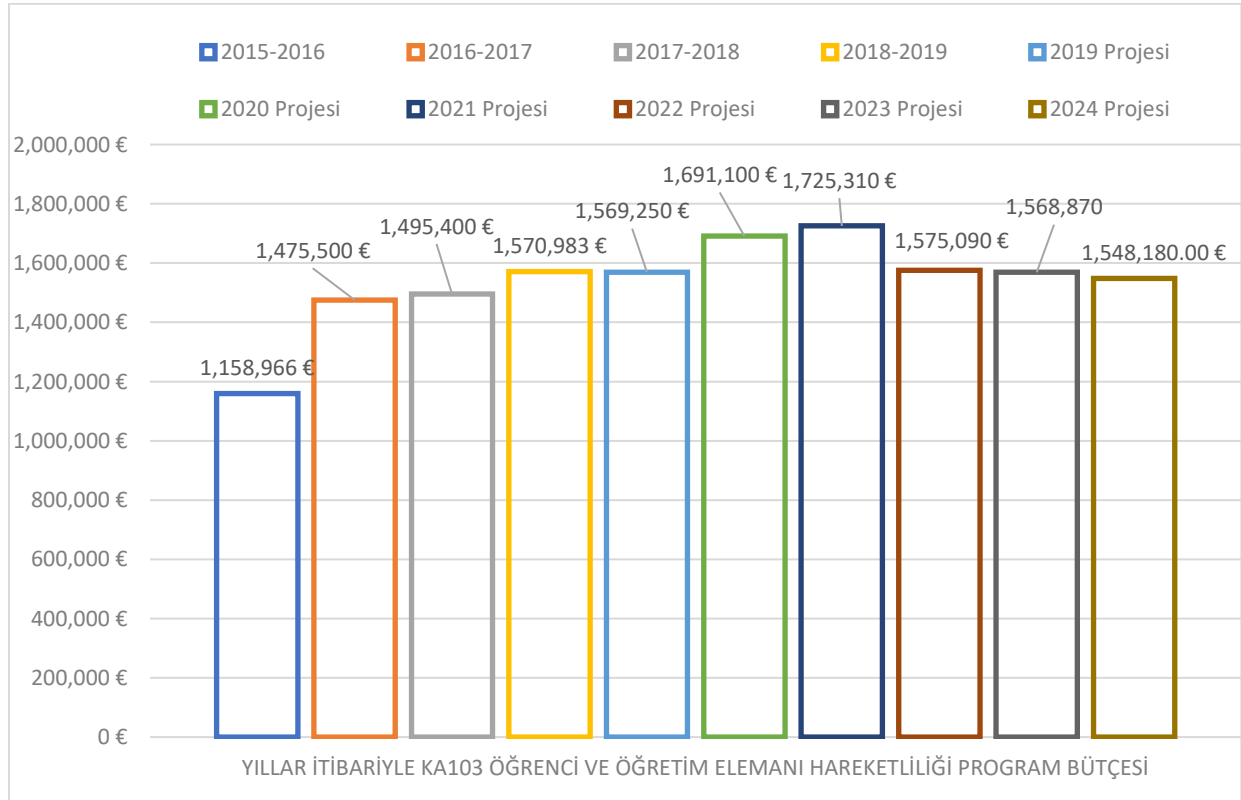
- Üniversitemiz tarafından yıllık olarak hazırlanan Faaliyet Raporlarında kullanılmak üzere, uluslararasılaşma ile ilgili veriler Rektörlüğümüze sunulmaktadır.
- Üniversitemiz bünyesinde “Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi” çalışmalarına; yıl esasına göre yurt dışına giden-gelen öğrenci sayıları, anlaşma ve uluslararası protokollere verileri dahil edilmektedir.

Uluslararası Sıralamalar

- Uluslararası üniversite derecelendirme kuruluşlarınca (THE, QS Ranking gibi) üniversitelerin uluslararasılaşmaya ilişkin göstergeleri değerlendirilmektedir.
- EUA (European Universities Association) üyesi olan kurumumuz düzenli olarak EUA tarafından izleme faaliyetlerine tabi tutulmaktadır.

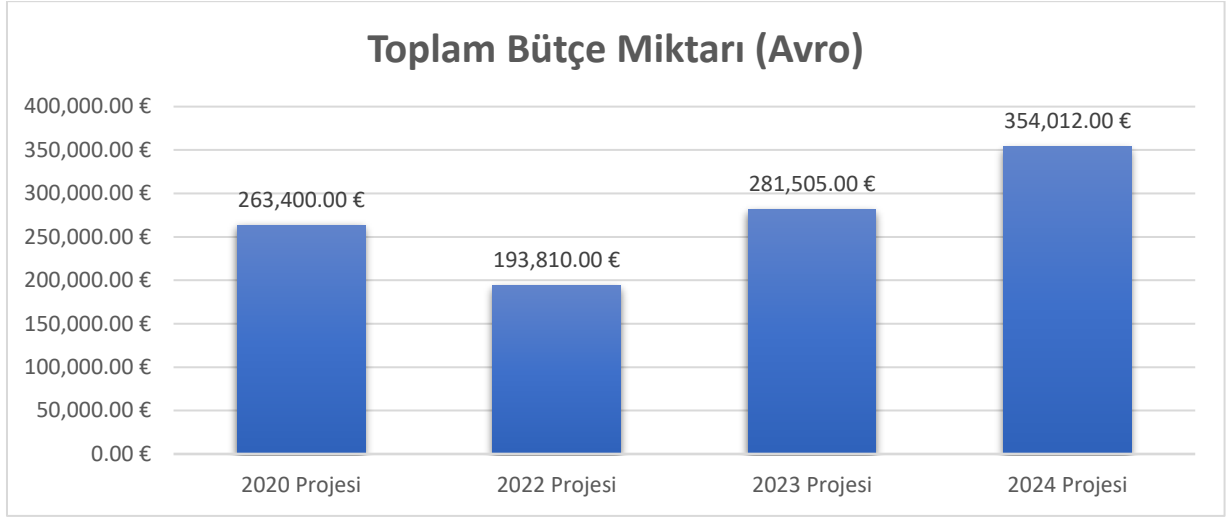
İyileştirme ve Süreçlerin İzlenmesine ilişkin olan göstergelere ek olarak Üniversitemizin uluslararasılaşma performansını izlemeye yönelik göstergeler yukarıda da belirtildiği üzere, üniversitemize tahsis edilen bütçe miktarları, katılımcı sayıları, anlaşma sayıları olarak özetlenebilir. Bunlara ilişkin verileri ve kanıtları aşağıda sunmaktayız:

• Erasmus+ KA131 Yıllara Göre Bütçe Miktarları



Kanıt: A.5.2.1.3. Ulusal Ajans_2024-ka131-kabul-ilan-listesi.pdf dosyası.

- **Erasmus+ KA171 Yıllara Göre Bütçe Miktarları** ⁹



Kanıt: A.5.2.2.1. Ulusal_Ajans_2024-ka171-proje-kabul-listesi.pdf dosyası.

- Marmara Üniversitesi, Avrupa Birliği ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yürütülmekte olan Ortak Ülkeler ve Program Ülkeleri arasındaki iş birliğini geliştirmeyi amaçlayan KA171 Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği projesi kapsamında Türkiye'deki yüksek öğretim kurumları arasında en yüksek hibeyi almaya hak kazanan kurum oldu.

Kanıt:

- A.5.2.2.2. Marmara-universitesi-erasmus-ka171-projesinde-en-yuksek-hibeyi-kazandi.jpg.

- 12 farklı bölge ve 50 farklı ülkeyi kapsayan başvuru, 12 farklı bölgeden 43 farklı ülke (ABD, Kanada, Arjantin, Kuveyt, Brezilya, Avustralya, Yeni Zelanda, Bosna Hersek, Karadağ, Kosova, Azerbaycan, Japonya, Güney Kore, Malezya, Endonezya vb.) ile iş birliği için fon almaya hak kazandı. Türkiye'den 141 yükseköğretim kurumunun hibe almaya hak kazandığı, rekabetin son derece yüksek olduğu KA171 proje türünde Marmara Üniversitesi başvurmuş olduğu ülke ve üniversitelerin çoğu için hibe olarak Türk yüksek öğretim kurumları arasında hem hibe tahsis edilen ülke sayısı hem de toplam tahsis edilen hibe miktarına bakımından birinci sırada yer aldı (<https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-erasmus-ka171-projesinde-en-yuksek-hibeyi-kazandi>).

⁹ 2021 Döneminde COVID-19 Salgını nedeniyle Avrupa Komisyonu tarafından KA171 Proje başvurusu alınmamıştır.

İKİLİ ANLAŞMALAR

Erasmus+ KA131 Anlaşma Sayıları:

Marmara Üniversitesi'nin an itibariyle değişmekle birlikte toplam **661 Erasmus+ ikili anlaşması** bulunmaktadır. (MU_Erasmus_İkili_Anlaşmalar: <https://uluslararası.marmara.edu.tr/ikili-anlasmalar/ikili-anlasma-listesi>)

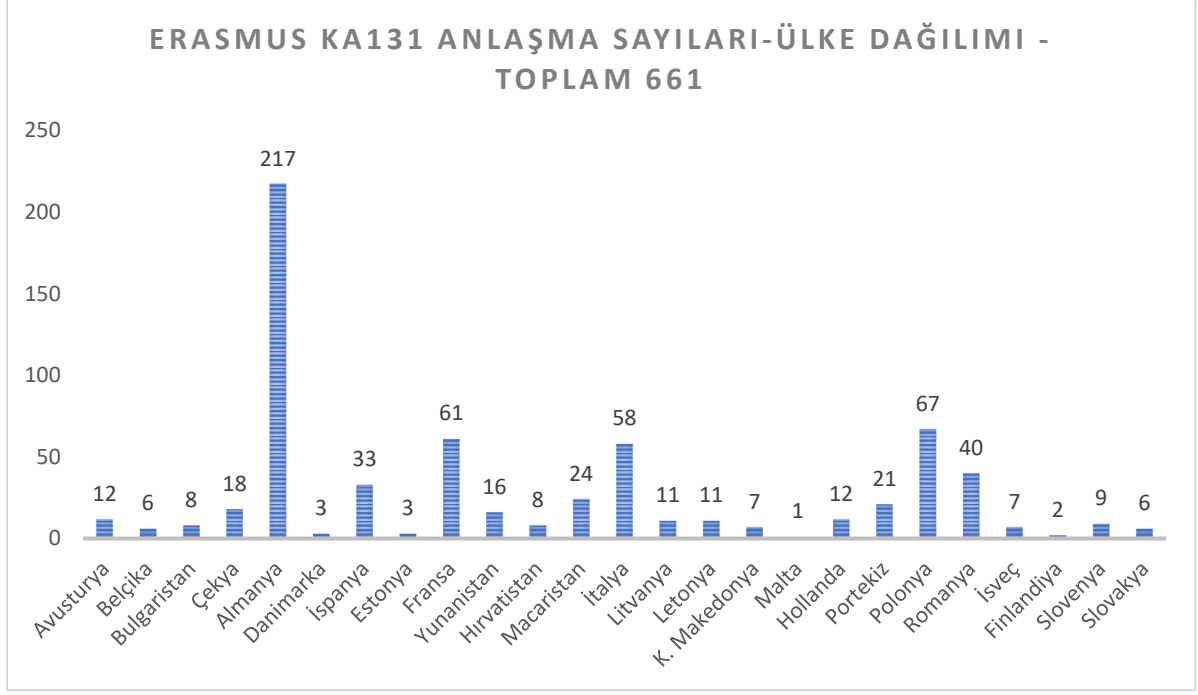
1. Mevcut İkili Anlaşmaların Yenilenmesi:

- Üniversitemizin halihazırda anlaşmalı olduğu kurumlarla anlaşmaların yenilenmesi için **mevcut tüm ortaklarımıza** anlaşma yenileme talep mailleri önce ilgili bölüme ardından da birimizce karşı kuruma yapılır. Karşılıklı olarak mutabık kalınması halinde EWP sistemi üzerinden anlaşma birimizce hazırlanır ve karşı kuruma sunulur.
- Olumsuz dönüş yapan kurumların geri bildirimleri gelir gelmez de ilgili bölüm koordinatörleri ile paylaşılmaktadır.

2. Yeni İkili Anlaşmalar Yapılması:

- Yeni ikili anlaşma yapılması konusunda karşı kurumla mutabık kalınması halinde ilgili bölüm koordinatörü e-posta yoluyla ofisi bilgilendirir.
- Böylece yeni anlaşma için EWP üzerinden işlemler yapılabilir.
- Yeni anlaşma talebine Bölüm Koordinatörlerinden aşağıdaki bilgiler talep edilir:
 - o Akademik Alan (ISCED Kodu)
 - o Kontenjan (L/YL/D)
 - o Toplam Hareketlilik Süresi
 - o Öğrenci / Personel
 - o Dil Seviyesi
 - o Karşı Kurum Eğitim Dili

Üniversitemizin en çok anlaşmaya sahip olduğu ülkeler sırası ile Almanya, Polonya, Fransa, İtalya, ve Romanya'dır.



Kanıt: A.5.3.1. KA131 Erasmus Anlaşmaları adlı excel dosyası.

Erasmus+ KA171 Anlaşma Sayıları

Erasmus+ KA171 hareketlilikleri proje bazlı faaliyetler oldukları için her yıl ülke ve kurum bazlı proje yazılmakta ve ilgili ülke ve kurum için hareketlilik gerçekleştirmek üzere fon tahsis edilmektedir.

Bu bağlamda kurumumuz aşağıda belirtilen proje dönemleri kapsamında ülke ve ortak kurum sayısını her yıl artırarak ilerlemektedir.

- 2020 Projesinde 18 ülke 27 kurum
- 2022 Projesinde 25 ülke 46 kurum
- 2023 Projesinde 36 ülke 72 kurum
- 2024 Projesinde 43 ülke 71 kurum

Erasmus+ KA131 ve Erasmus+ KA171 Anlaşmalarının yanı sıra AB üyesi olmayan çeşitli ülkelerle de (31 ülke) toplam 102 MOU (İkili Anlaşma) bulunmaktadır.

2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Gelen ve Giden Erasmus öğrencilerine akademik konularda danışmanlık yapmak üzere her bir akademik bölüme ait bir Bölüm Erasmus+ Koordinatörü atanmıştır. Bölüm Koordinatörleri gelen öğrencilerin Marmara Üniversitesi'ndeki ders seçim işlemleri ve akademik danışmanlığından sorumlu iken, giden Erasmus öğrencilerinin de karşı kurumlarda alacakları derslerin seçimi, alınan derslerin üniversitemizdeki eşdeğerliliğinin saptanması ve faaliyet sonrası alınan ders ve kredilerin akademik tanınmasının yapılmasından sorumludur. Tüm bu sürecin sağlıklı bir şekilde izlenmesini ilgili Fakülte Yönetim Kurulu ve Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi izlemektedir. Öğrenciler, Bölüm Koordinatörleri ile faaliyete katılmadan önce ders seçimi ve Marmara Üniversitesi'ndeki eşdeğerlerini seçmekte ve Akademik Eşdeğerlilik Belgesi (B.3.2.1.)'ni Fakülte Yönetim Kurulu'na sunmaktadır. İlgili ders eşdeğerliği faaliyet öncesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmakta ve faaliyet sonrasında benzer işlem Akademik Tanınma Formu (B.3.2.2.) ile tekrarlanarak nihayete kavuşturulmaktadır. Böylece Erasmus+ faaliyetlerine katılan öğrencilerin akademik tanınmaları sorunsuz bir şekilde tamamlanmakta ve süreç içerisindeki akademik kazanımlarının transferi sağlanmaktadır (Bk.: <https://bulut.marmara.edu.tr/index.php/s/5nFbBilqNn8FgbC>).

Kanıtlar:

- B.3.2.1. Akademik eşdeğerlilik formu adlı dosya.
- B.3.2.2. Akademik tanınma formu adlı dosya.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine destek sunmak adına, ofisimiz tarafından uluslararası ortaklıkların kurulması ve ortak projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin teşvik edilmesine büyük önem verilmektedir. Bu bağlamda dünyanın birçok yerinden farklı ülke ve üniversitelerle değişim programları vasıtasıyla Marmara Üniversitesi'ndeki akademisyenler buluşturulmakta ve ileri dönemde araştırma ve geliştirme alanında ortak faaliyetler yürütmeleri için gerekli zemin hazırlanmaktadır. Bu kapsamında özellikle Erasmus+ KA171 projesi kapsamında 2023 ve 2024 yıllarında toplam faaliyet sayısı 100'ü geçmiş ve farklı coğrafyalardan akademisyenler ile Marmara Üniversitesi öğretim üyeleri buluşturulmuştur.

Üniversitemizin bu kapsamda dünyanın farklı ülkelerindeki kurumlarla iş birliği anlaşma sayısı 108'e yükselmiştir. (Bk.: <https://uluslararasi.marmara.edu.tr/programlar/uluslararasi-ortakliklar>)

Kanıt:

- A.5.1.3. Erasmus_KA131_İkili_Anlaşmalar_Listesi

- A.5.1.4. Erasmus_KA171_İkili_Anlaşmalar_Listesi

- A.5.1.7. Erasmus_MOU_İkili_Anlaşmalar_Listesi

Dış paydaşımız Avrupa Komisyonunun başlattığı EWP (Erasmus Without Paper) girişimi ile birlikte anlaşma ve hareketlilik süreçleri kâğıt tabanlı yöntemlerden uzaklaşmaya, yeni ağ sistemleri ve tüm belgelerin çevrimiçi değiş tokuşu yoluyla dijitalleşme amaçlanmıştır. OLA (Online Learning Agreement) platformu oluşturulmuştur. Dijitalleşme sürecine dair Ofisimizde Kağıtsız Erasmus (EWP) adaptasyon süreci devam etmektedir. Konuyla ilgili bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilmektedir:

- **Kağıtsız Erasmus (Erasmus Without Paper)**
(https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp/Erasmus_App)
- **OLA (Online Learning Agreement)**
[Home | OLA \(learning-agreement.eu\)](https://www.learning-agreement.eu/)

Ayrıca Türkiye Ulusal Ajansı ile ortak yürütülen program ve projeler kapsamında tüm hareketlilik işlem, süreç ve bilgilendirmeler TurnaPortal platformu ve Avrupa Komisyonunun oluşturduğu diğer platformlar üzerinden takip edilmektedir. Hareketlilik başvuruları da katılımcı tarafından yine TurnaPortal platformu üzerinden e-devlet bağlantısı ile yapılabilmektedir. Projelerin tamamlanması akabinde gerekli raporlama süreçleri de Avrupa Birliği Komisyonu tarafından sağlanan Beneficiary Module sistemi üzerinden çevrimiçi bir şekilde yapılmaktadır.

TurnaPortal internet adresi: <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F>

EWP Dashboard internet adresi: <https://ewp-dashboard.eu/>

Beneficiary Module internet adresi: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Kaynaklar

Ofisimizdeki faaliyetler dış kaynak kullanımı ile yürütülmektedir. Her proje döneminde sergilenen performansa uygun olarak belirlenen hibe aktarımı sıralamasında Üniversitemiz ilk sırada yer almaktadır. Alınan kaynağın tam ve verimli şekilde kullanımı için; Üniversitemizin uluslararası bağlantılarının ülke stratejileri, araştırma üniversitesi vizyonu ve yükseköğretim kurumları arasında nitelikli ilişkiler kurmak, ayrıca hareketlilik süreçlerinin usûl ve esaslara uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere çalışılmaktadır. Öğrenci ve personel katılımları teşvik edilerek uluslararası bağlantıların artmasına yönelik kaynak kullanımı toplumsal katkı olarak değerlendirilmektedir. Bunun için katılımı arttırmaya yönelik planlama ve stratejiler belirlenmekte, süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için nitelikli personel istihdamı gözetilmektedir.

Erasmus kapsamında gelen öğrencilerin topluma entegrasyonunu, sosyal ve kültürel açıdan desteklemek amacıyla Marmara Üniversitesi öğrencilerinden oluşan ESN Marmara ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir.

İş ve işlemlerin takibinde yardımcı olmak üzere, Üniversitemiz öğrencilerinden kısmî zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı üzerinden istihdam edilmesi mümkün olmaktadır.

D.1.2. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Ofisimiz çatısı altında yürütülmekte olan Erasmus+ faaliyetlerine katılım şartlarında imkânı kısıtlı, dezavantajlı gruptan öğrenci ve personelin katılımını kolaylaştırmak ve teşvik etmek amacıyla ilave puan ve ek hibe desteği uygulaması yürütülmektedir. Bu imkanlar faaliyetlere ilişkin başvuru çağrısı ve bilgilendirme toplantılarında özellikle belirtilmektedir. Böylece uluslararasılaşma stratejimizi üniversitemizin tüm katmanlarında ve her bir kesimi kapsayıcı şekilde uygulamaya çalışmaktayız (Bk.: “İçerme Desteği” ve Seçim Kriterleri /Personel Hareketliliği İlan Seçim Kriteri Engelli Ek Puan Hakkı <https://uluslararasi.marmara.edu.tr/dosya/international/Ders%20Verme%20Hareketliliği/2023%20PROJE%20D%C3%96NEM%C4%B0%20ERASMUS%20BKA131%20PERSONEL%20DERS%20VERME%20BA%C5%9EVURU%20%C4%BOLANI%20VE%20KR%C4%B0TERLER%C4%B0.pdf>).

Yapılan tüm faaliyetlerle ilgili olarak birimiz web sayfasında bilgiler paylaşılmaktadır.

(<https://uluslararasi.marmara.edu.tr/>)