



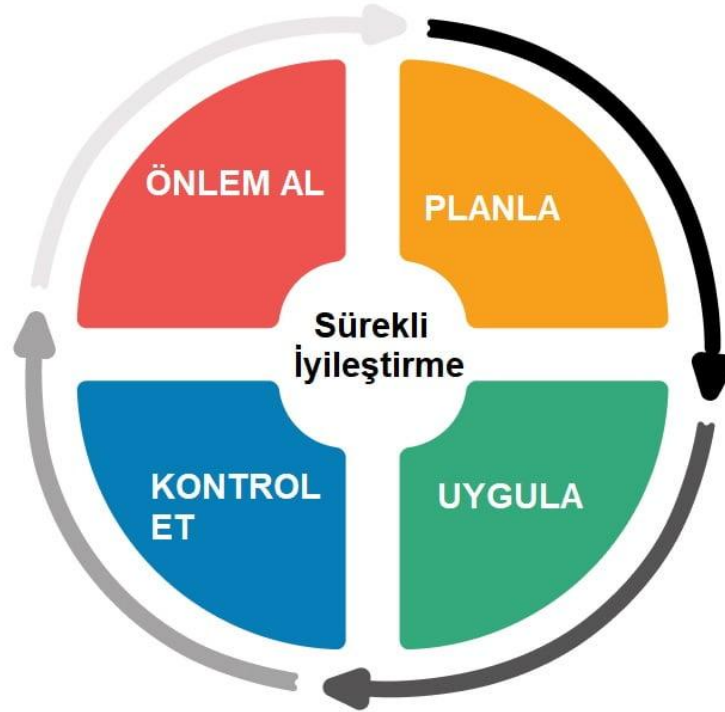
Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi

Marmara Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi
Kalite Güvencesi Sistemi



Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi

Erasmus+ Gelen Öğrenciler için PUKÖ Döngüsü





1. Planlama

- Erasmus+ Programı kapsamında anlaşmalı olduğumuz kurumlardan üniversitemize gelecek olan uluslararası öğrenciler için her akademik dönemden önce nominasyonların ve başvuruların alınması, kabul yazılarının düzenlenip gönderilmesi, dosyaların açılması, BYS kayıtlarının ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması süreçleri planlanır.
- Oryantasyon Programı ve Türkçe dil kursu organizasyonları yapılarak dönem içerisinde öğrencilerin katılımları amaçlanır.



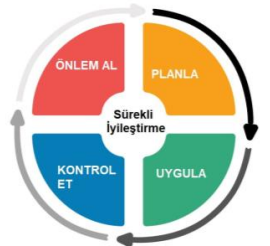
Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi



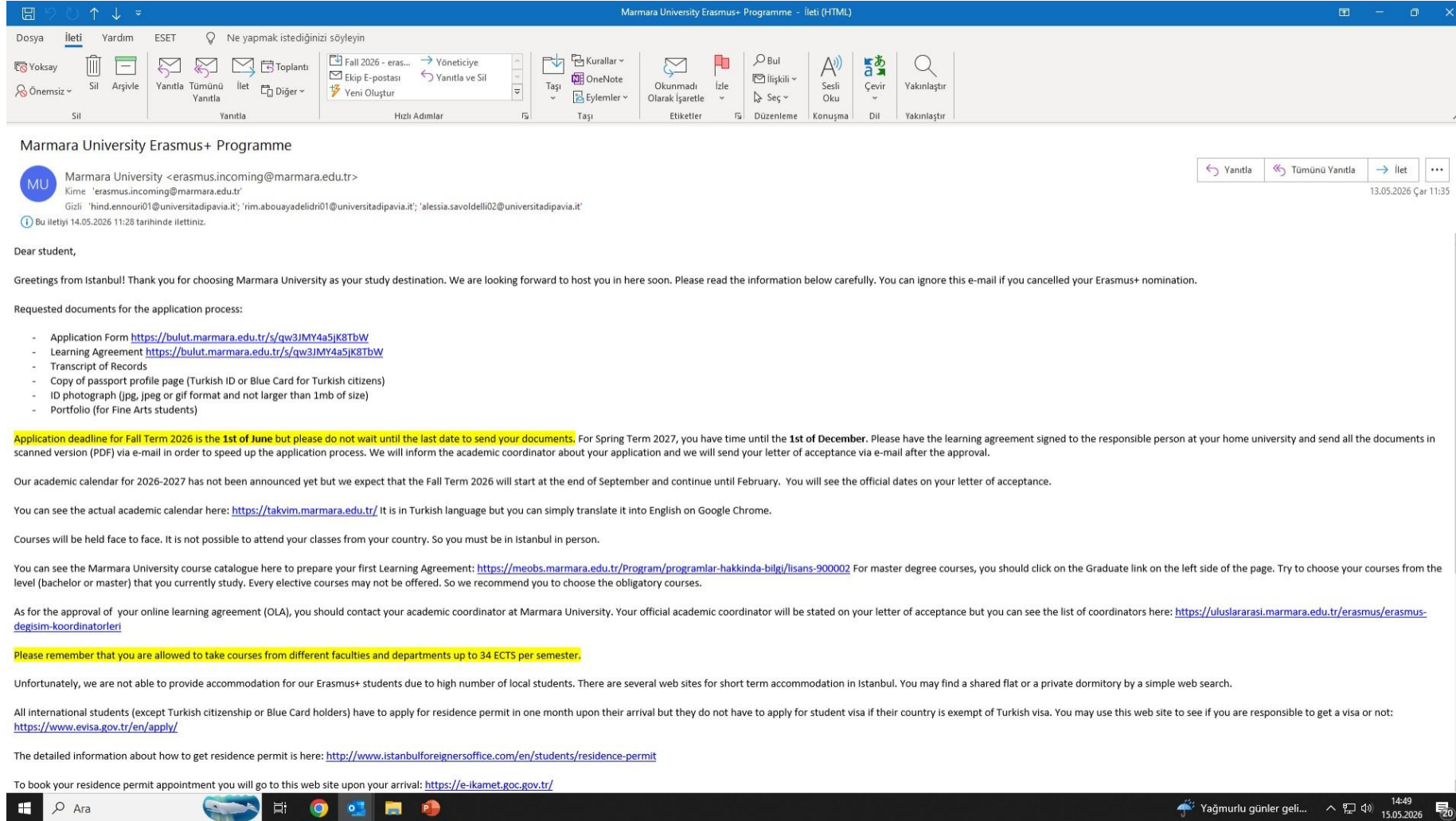


2. Uygulama

- Dönem başlamadan önce üniversitemize gelen Erasmus+ öğrencileri ofisimizi ziyaret ederek kayıtlarını tamamlar. İkamet izni, İstanbul Kart, ders kaydı gibi önemli konularda öğrenciler bilgilendirilir ve daha sonra dersler başlar.
- Ders kayıtlarında sorun yaşayan veya ders değişikliği yapmak isteyen öğrencilere gerekli destek verilir.
- Dönem içerisinde öğrencilere duyurular yapılarak önemli konularda bilgi sahibi olmaları sağlanır.
- Dönem sonunda transkriptleri ve katılım sertifikaları düzenlenerek hareketlilik tamamlanmış olur.



2. Uygulama - Kanıtlar



Marmara University Erasmus+ Programme

Marmara University <erasmus.incoming@marmara.edu.tr>
Kime 'erasmus.incoming@marmara.edu.tr'
Gizli 'hind.ennouri01@universitadipavia.it'; 'rim.abouayadelidri01@universitadipavia.it'; 'allesia.savoldelli02@universitadipavia.it'

Bu iletiyi 14.05.2026 11:28 tarihinde ilettiliniz.

Dear student,

Greetings from Istanbul! Thank you for choosing Marmara University as your study destination. We are looking forward to host you in here soon. Please read the information below carefully. You can ignore this e-mail if you cancelled your Erasmus+ nomination.

Requested documents for the application process:

- Application Form <https://bulut.marmara.edu.tr/s/qw3JMY4a5IK8TbW>
- Learning Agreement <https://bulut.marmara.edu.tr/s/qw3JMY4a5IK8TbW>
- Transcript of Records
- Copy of passport profile page (Turkish ID or Blue Card for Turkish citizens)
- ID photograph (jpg, jpeg or gif format and not larger than 1mb of size)
- Portfolio (for Fine Arts students)

Application deadline for Fall Term 2026 is the 1st of June but please do not wait until the last date to send your documents. For Spring Term 2027, you have time until the 1st of December. Please have the learning agreement signed to the responsible person at your home university and send all the documents in scanned version (PDF) via e-mail in order to speed up the application process. We will inform the academic coordinator about your application and we will send your letter of acceptance via e-mail after the approval.

Our academic calendar for 2026-2027 has not been announced yet but we expect that the Fall Term 2026 will start at the end of September and continue until February. You will see the official dates on your letter of acceptance.

You can see the actual academic calendar here: <https://takvim.marmara.edu.tr/> It is in Turkish language but you can simply translate it into English on Google Chrome.

Courses will be held face to face. It is not possible to attend your classes from your country. So you must be in Istanbul in person.

You can see the Marmara University course catalogue here to prepare your first Learning Agreement: <https://meobs.marmara.edu.tr/Program/programlar-hakkinda-bilgi/lisans-900002> For master degree courses, you should click on the Graduate link on the left side of the page. Try to choose your courses from the level (bachelor or master) that you currently study. Every elective courses may not be offered. So we recommend you to choose the obligatory courses.

As for the approval of your online learning agreement (OLA), you should contact your academic coordinator at Marmara University. Your official academic coordinator will be stated on your letter of acceptance but you can see the list of coordinators here: <https://uluslararası.marmara.edu.tr/erasmus/erasmus-degisim-koordinatörleri>

Please remember that you are allowed to take courses from different faculties and departments up to 34 ECTS per semester.

Unfortunately, we are not able to provide accommodation for our Erasmus+ students due to high number of local students. There are several web sites for short term accommodation in Istanbul. You may find a shared flat or a private dormitory by a simple web search.

All international students (except Turkish citizenship or Blue Card holders) have to apply for residence permit in one month upon their arrival but they do not have to apply for student visa if their country is exempt of Turkish visa. You may use this web site to see if you are responsible to get a visa or not: <https://www.evisa.gov.tr/en/apply/>

The detailed information about how to get residence permit is here: <http://www.istanbulforeignersoffice.com/en/students/residence-permit>

To book your residence permit appointment you will go to this web site upon your arrival: <https://e-ikamet.goc.gov.tr/>

2. Uygulama - Kanıtlar

Yabancı uyruklu öğrenci ikamet izni bilgilendirme belgesi

EK-2

İKAMETGAH TEZKERESİ İÇİN GEREKLİ OLAN İŞLEM SÜREÇLERİ

A - YENİ KAYIT YAPTIRMIS VE İLK DEFA İKAMETGAHTEZKERESİ ALACAK ÖĞRENCİLER

B- İKAMETGAT UZATMA İŞLEMİ YAPACAKLAR

C- TÜRKÇE DİL EĞİTİMİ ALACAK KURSİYERLER

1) <https://e-ikamet.goc.gov.tr> adresinden alınan başvuru formu (Randevusuz işlem yapılmamaktadır)

T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü sayfasında bulunan e-ikamet.goc.gov.tr adresine girerek aşağıda belirtilen linklerden işlem yapılabilecektir. Başvuru yapıldığında ikamet izni kayıt/başvuru formunun ıslak imzalı olarak "Marmara Üniversitesi, Göztepe Kampüsü, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.

- 1) İlk Kez İkamet İzni Başvurusu Yapıyorum
- 2) İkamet İzni Uzatma Başvurusu Yapıyorum
- 3) İkamet İzni Geçiş Başvurusu Yapıyorum.

2) Pasaport veya pasaport yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi ile talep edilen ikamet izni süresinden 60 (altmış) gün daha uzun süreli pasaport ya da pasaport yerine geçen belgeye sahip olmalısınız. **Başvuruya giderken pasaportunuzun ve ülkemize son girişte pasaportunuza vurulan giriş damgasının bulunduğu sayfanın fotokopisini de götürmeyi unutmayın.**

EK BİLGİ: Pasaportunda isim/soyisim ayrımı olmayan ve full name olarak belirtilen pasaporta sahip yabancılar kendi ülkelerinin konsolosluklarından isim soyisim belgesi alabilir ve aldıkları belgeyi herhangi bir ilçenin kaymakamlıklarından apostil işlemi yaptırdıktan sonra ikametleri o bilgilere göre düzenlenecektir. Belgeyi alamadıkları takdirde ikamet bilgilerine isim ve soyisim olarak aynı full name iki defa girilir; bu durum İkamet almalarına engel olmamakta olup eğitim sonunda mezun olduğunuzda diplomanızda isim ve soyisim olarak aynı full name iki defa yazılır

Foreign student residence permit information document

ANNEX-2

RESIDENCE PERMIT REQUIREMENTS and PROCEDURES

A – NEWLY REGISTERED STUDENTS and STUDENTS APPLYING for RESIDENCE PERMIT for the FIRST TIME

B - THOSE WHO RENEW THEIR RESIDENCE PERMIT

C - PARTICIPANTS WHO RECEIVE TURKISH LANGUAGE EDUCATION

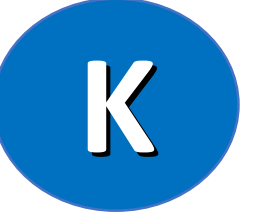
1) The application form obtained from <https://e-ikamet.goc.gov.tr> (Appointments are required for processing).

On web page of Republic of Turkey Ministry of Interior Directorate General of Migration Management, the link "e- ikamet.goc.gov.tr" must be clicked and then on "e- ikamet.goc.gov.tr", the related link must be clicked as it is shown below. When the application is made, the residence permit registration/application form must be submitted with original signature to the "Marmara University, Göztepe Campus, the Student Affairs Directorate in Rectorate".

- 1) First Application for Residence Permit
- 2) Application For The Renewal Of The Residence Permit
- 3) Application For Residence Permit Transfer

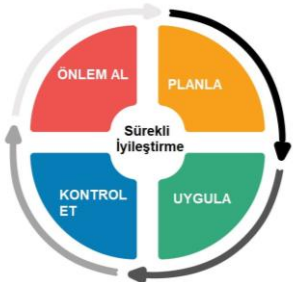
2) You must possess an original and a photocopy of your passport or passport equivalent, with a validity period exceeding the requested residence permit duration by 60 (sixty) days or more. **When going for the application, do not forget to bring a photocopy of the page in your passport containing your passport and the entry stamp placed on your passport during your last entry to our country.**

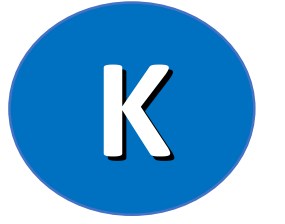
ADDITIONAL INFORMATION: Foreigners with passports that do not have a distinction between first and last names, and are indicated as 'full name,' may obtain a name and surname document from their country's consulates. After obtaining the document, they need to get an apostille from any district governorship. Subsequently, their residences shall be arranged according to that information. Providing that they cannot obtain the document, their residence information shall be entered twice with the same full name for both name and surname. This situation does not hinder their residence permit issuance, and upon completion of their education, their diploma shall include



3. Kontrol

- Gerek e-mail gerekse yüz yüze görüşmelerde öğrencilerden, öğretim üyelerinden ve diğer paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek en kısa sürede gerekli aksiyonların alınması amaçlanmaktadır.
- Her türlü şikayet ve öneriler analiz edilerek hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve öğrencilerimizin beklentilerinin karşılanması hedeflenmektedir.
- Ayrıca memnuniyet anketleri düzenlenerek öğrencilerin görüşlerinin alınması, bu sayede sorunlar için daha hızlı çözüm üretme





3. Kontrol – Kanıt Görselleri

Feedback About Iftar Dinner

Help us to improve our future event!

yastioglu@gmail.com [Hesap deęiřtir](#)

Paylaşılmıyor

* Zorunlu soruyu belirtir.

How would you rate your overall experience at the Iftar Dinner? *

Excellent

Good

Fair

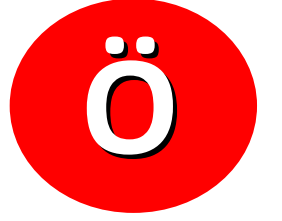
Poor

Do you have any suggestions or comments for improving future events? *

Yanıtınız

Gönder Formu temizle



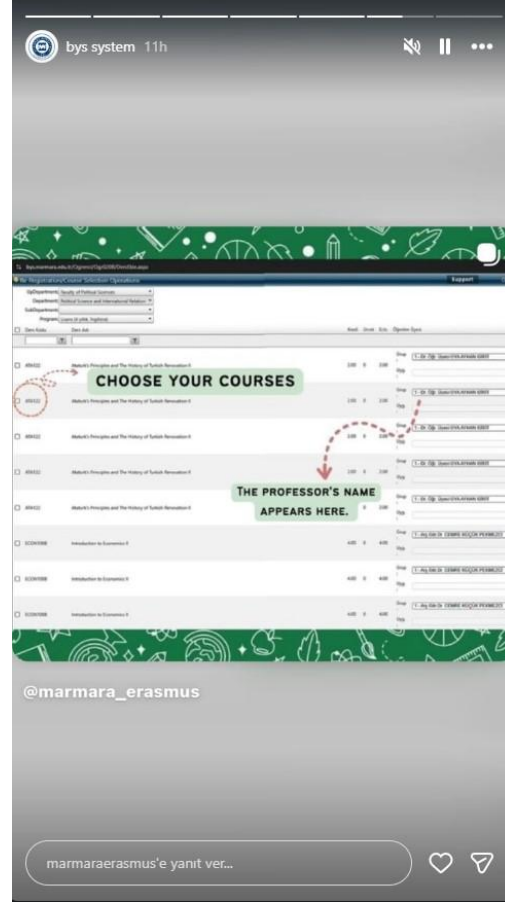
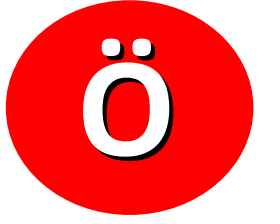


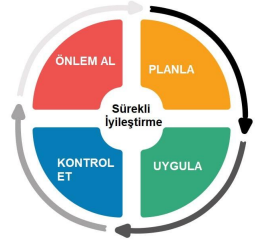
4. Önlem Alma

- Dönem başlamadan önce ofis çalışanları olarak neyin nasıl daha iyi ve hızlı yapılabileceği hakkında fikir alışverişi yapılmaktadır. Hizmet kalitesinin yükseltilmesi adına sürekli olarak görüş paylaşımında bulunmaktadır.
- E-mail, telefon ve sosyal medya aracılığıyla ilgili konularda duyurular yapılarak öğrenciler bilgilendirilmekte ve zamanında harekete geçmeleri sağlanmaktadır.
- İkamet izni süreçlerinde herhangi bir değişiklik olması durumuna karşı Öğrenci İşleri birimimiz ve Göç İdaresi ile sürekli olarak iletişimde olmaktadır.



4. Önlem Alma - Kanıtlar





Sonuç

Erasmus+ Programı kapsamında gelen öğrencilerin memnuniyeti ne kadar yüksek olursa aşağıdaki sonuçlara ulaşmak o kadar kolaylaşır:

- Üniversitenin uluslararasılaşma kapasitesinin gelişmesi.
- Avrupa'daki üniversitelerle iş birliklerinin güçlenmesi.
- Yeni ikili anlaşmalar ve konsorsiyumların kurulması.
- Kurumsal kalite güvencesi süreçlerinin iyileşmesi.
- Üniversitenin tercih edilirliğinin artması.
- Uluslararası öğrenci ve akademisyen çekme potansiyelinin yükselmesi.



Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği
Ofisi

Teşekkür Ederiz...

erasmus@marmara.edu.tr

international@marmara.edu.tr

erasmus.incoming@marmara.edu.tr

erasmus.staff@marmara.edu.tr