

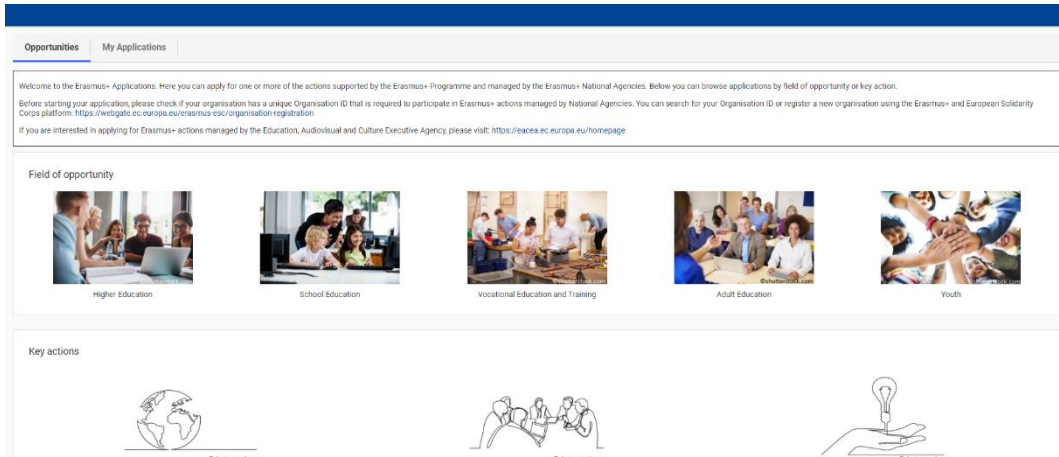
Erasmus+ KA2 faaliyet alanının proje temelli olması ve projenin fikri alt planının korunması amacıyla, başvurular ilgili proje yürütücüsü tarafından Avrupa Komisyonu'nun sunduğu çevrimiçi sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda başvuru sistemi ve hesap oluşturulması hususunda takip edilmesi gereken adımlara ilişkin rehber ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Saygılarımızla,

Ulararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi

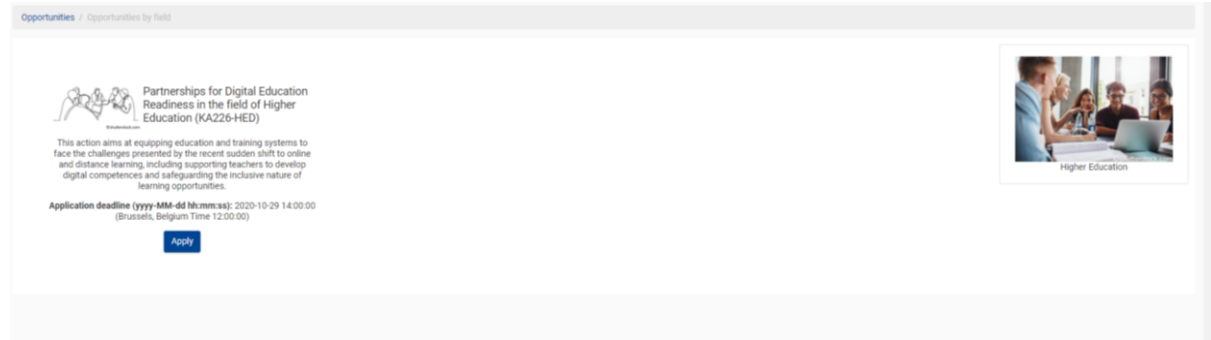
ERASMUS+ KA2 PROJE BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

1. Erasmus+ KA2 projeleri kapsamında başvuru sunmak isteyen öğretim üyelerimiz [burada](#) yer alan link üzerinde gösterilen adımları takip ederek EU Login hesabı oluşturabilir.
2. EU login hesabınızı marmara.edu.tr uzantılı e-mail adresiniz üzerinden açmanızı önermekteyiz.
3. Hesabınızı açtıktan sonra email adresinize "Authentication Service automated-notifications@nomail.ec.europa.eu" tarafından bir onaylama linki gönderilecektir.
4. E-mailinize gelen link üzerinden onaylama işleminizi tamamladıktan sonra, sistem sizi yeni bir ekrana yönlendirerek min. 10 karakterden oluşan bir şifre belirlemenizi talep edecektir.
5. Hesabınızın onay işlemini gerçekleştirdikten ve yeni şifrenizi oluşturduktan sonra "Erasmus+ eforms" sayfanıza oluşturduğunuz EU login hesabınız ile giriş yapabilirsiniz.
6. Erasmus+ eforms sayfası (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>) AB Komisyonu'nun Erasmus+ kapsamında sunduğu proje başvurularının ve imkanlarının yer aldığı sayfadır.
7. Aşağıda görüntüsü paylaşılan ekranda ilgili proje alanı seçilerek, açık olan proje çağrılarına yönlenebilirsiniz.

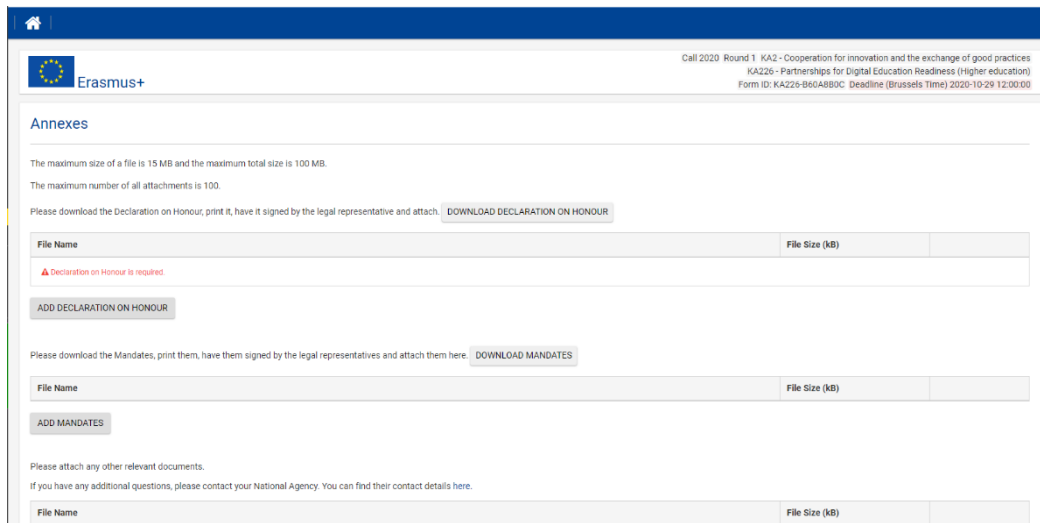


Sorularınız ve detaylı bilgi için international@marmara.edu.tr adresi ile iletişime geçebilirsiniz.

8. Aşağıda örnek görüntüsü yer alan ekranda açık çağrılardan uygun olan için “APPLY” seçeneği seçilerek başvuru formuna yönlenebilirsiniz.



9. Başvuru formu çevrimiçi olarak doldurulur ve sistem belli aralıklarla yapılan değişiklikleri otomatik olarak kaydeder.
10. Başvuru formunu tek seferde doldurma zorunluluğu bulunmamaktadır. Oluşturulan başvuru taslaklarına MY APPLICATIONS sekmesinden ulaşabilirsiniz.
11. Proje başvurusunun ekler kısmında yer alan ve onay süreci için gerekli olan “DECLARATION ON HONOUR” belgesinin PDF halini aşağıdaki ekrandan olduğu gibi çıktısının alınıp, Proje Bilgi Formunun tamamlanmış hali ile e-posta üzerinden (international@marmara.edu.tr) ofisimize iletilmesi gerekmektedir. Başvuru için Rektörlük onayı birimimiz tarafından takip edilerek, ilgili proje yürütücüsüne iletilecektir.



12. Proje çevrimiçi sistem üzerinden gönderildikten sonra, PDF versiyonu çekilerek ilgili dokümanın bir kopyası üniversitemiz Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi'ne iletilmelidir.
13. Projenin AB Komisyonu websitesinden başvurusunun yapılmasının ardından TURNA Proje Yönetim Sistemi üzerinden “eşleme” işleminin tamamlanması gerekmektedir. Bu sebeple gönderilen projenin kopyasını, proje teslim edildikten en geç 2 (iki) iş günü içerisinde birimize iletmeniz gerekmektedir.