



Erasmus+ KA2 faaliyet alanın proje temelli olması ve projenin fikri alt planının korunması amacıyla, başvurular ilgili proje yürütücüsü tarafından Avrupa Komisyonu'nun sunduğu çevrimiçi sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda başvuru sistemi ve hesap oluşturulması hususunda takip edilmesi gereken adımlara ilişkin rehber ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Saygılarımızla,

Ulararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi

## ERASMUS+ KA2 PROJE BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

- 1. Erasmus+ KA2 projeleri kapsamında başvuru sunmak isteyen öğretim üyelerimiz <u>burada</u> yer alan link üzerinde gösterilen adımları takip ederek EU Login hesabı oluşturabilir.
- 2. EU login hesabınızı marmara.edu.tr uzantılı e-mail adresiniz üzerinden açmanızı önermekteyiz.
- 3. Hesabınızı açtıktan sonra email adresinize "Authentication Service <u>automated-</u><u>notifications@nomail.ec.europa.eu</u>" tarafından bir onaylama linki gönderilecektir.
- 4. E-mailinize gelen link üzerinden onaylama işleminizi tamamladıktan sonra, sistem sizi yeni bir ekrana yönlendirerek min. 10 karakterden oluşan bir şifre belirlemenizi talep edecektir.
- 5. Hesabınızın onay işlemini gerçekleştirdikten ve yeni şifrenizi oluşturduktan sonra "Erasmus+ eforms" sayfanıza oluşturduğunuz EU login hesabınız ile giriş yapabilirsiniz.
- Erasmus+ eforms sayfası (<u>https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/</u>) AB Komisyonu'nun Erasmus+ kapsamında sunduğu proje başvurularının ve imkanlarının yer aldığı sayfadır.
- 7. Aşağıda görüntüsü paylaşılan ekranda ilgili proje alanı seçilerek, açık olan proje çağrılarına yönlenebilirsiniz.





## MARMARA ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE AKADEMİK İŞBİRLİĞİ OFİSİ



8. Aşağıda örnek görüntüsü yer alan ekranda açık çağrılardan uygun olan için "APPLY" seçeneği seçilerek başvuru formuna yönlenebilirsiniz.



- 9. Başvuru formu çevrimiçi olarak doldurulur ve sistem belli aralıklarla yapılan değişiklikleri otomatik olarak kaydeder.
- 10. Başvuru formunu tek seferde doldurma zorunluluğu bulunmamaktadır. Oluşturulan başvuru taslaklarına MY APPLICATIONS sekmesinden ulaşabilirsiniz.
- 11. Proje başvurusunun ekler kısmında yer alan ve onay süreci için gerekli olan "DECLARATION ON HONOUR" belgesinin PDF halini aşağıdaki ekrandan olduğu gibi çıktısının alınıp, Proje Bilgi Formunun tamamlanmış hali ile e-posta üzerinden (<u>international@marmara.edu.tr</u>) ofisimize iletilmesi gerekmektedir. Başvuru için Rektörlük onayı birimimiz tarafından takip edilerek, ilgili proje yürütücüsüne iletilecektir.

*	
Erasmus+	Call 2020 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practic KA226 - Partnerships for Digital Education Readiness (Higher educati Form ID: KA226-B60A880C Deadline (Brussels Time) 2020-10-29 12:00
Annexes	
The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.	
The maximum number of all attachments is 100.	
Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. DOWNLOAD DECLARATION ON HONOUR	
File Name	File Size (kB)
Ceclaration on Honour is required.	
ADD DECLARATION ON HONOUR	
Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach them here DOWNLOAD MANDATES	
File Name	File Size (kB)
ADD MANDATES	
Please attach any other relevant documents.	
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here.	
File Name	File Size (kB)

- 12. Proje çevrimiçi sistem üzerinden gönderildikten sonra, PDF versiyonu çekilerek ilgili dokümanın bir kopyası üniversitemiz Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi'ne iletilmelidir.
- 13. Projenin AB Komisyonu websitesinden başvurusunun yapılmasının ardından TURNA Proje Yönetim Sistemi üzerinden "eşleme" işleminin tamamlanması gerekmektedir. Bu sebeple gönderilen projenin kopyasını, proje teslim edildikten <u>en geç 2 (iki) iş günü</u> içerisinde birimimize iletmeniz gerekmektedir.